

ÅRSREDOVISNING 2015

Innehållsförteckning

Inledning	3
MÅL OCH ÅTERRAPPORTERING	5
ACKREDITERINGSVERKSAMHET	6
INTERNATIONELLT UVECKLINGSSAMARBETE	18
Åtterrapporering enligt Regleringsbrev	22
KONTROLLORDNINGAR OCH SAMORDNING AV MARKNADSKONTROLL	25
Uppdrag enligt Regleringsbrev	25
REGLERAD MÄTTEKNIK	29
Ekonomisk sammanfattning per verksamhetsområde	35
Personalredovisning	36
FINANSIELL REDOVISNING	40
Resultaträkning	40
Balansräkning	41
Anslagsredovisning	42
Sammanställning av väsentliga uppgifter	43
Tilläggsuppgifter och noter	44
BILAGOR	
Bilaga 1 Swedac:s serviceåtagande gällande tidsapekter vid korrigerande åtgärder	52
Bilaga 2 Internationella dokument/remisser	53
SAMMANSTÄLLNING STANDARDER OCH VÄGLEDNINGSDOKUMENT	57
FÖRKORTNINGAR	57
TABELLFÖRECKNING	
Tabell 1 Kostnader per prestation avseende ackreditering	16
Tabell 2 Ekonomiskt resultat ackreditering	17
Tabell 3 Sammanställning insatser internationella utvecklingsinsatser	19
Tabell 4 Kostnader per prestation kurser/projekt avseende internationellt utvecklingssamarbete	21
Tabell 5 Ekonomiskt resultat internationellt utvecklingssamarbete	21
Tabell 6 Ekonomiskt resultat kontrollordningar och samordning av marknads kontroll	28
Tabell 7 Kostnader per prestation avseende ädelmetallkontroll	33
Tabell 8 Kostnader per prestation avseende vågar och mätare	33
Tabell 9 Ekonomiskt resultat reglerad mätteknik	34
Tabell 10 Jämförelse budget och utfall gällande intäkter och kostnader från avgiftsbelagd verksamhet	35
Tabell 11 Kostnader och intäkter (ej anslag) samt anslag per verksamhetsområde	35
Tabell 12 Anslag myndighetsverksamhet samtliga verksamhetsområden	35
Tabell 13 Utveckling antal anställda	36
Tabell 14 Personalens utbildningsdagar och utbildningskostnader	36
Tabell 15 Personalens antal arbetsdagar och övertidsuttag	38
Tabell 16 Sjukfrånvaro	38

INLEDNING

2015 har varit ett händelserikt år. Inte minst genom att regeringen har valt att sätta internationaliseringsfrågorna högt på agendan genom att lansera en exportstrategi som bl.a. syftar till att öka deltagandet av svenska företag i den globala ekonomin. Detta inkluderar ett intensifierat arbete med att verka för en effektivare inre marknad och en öppen handelspolitik i EU. I slutet av förra året enades världens länder om ett nytt globalt och rättsligt bindande klimatavtal. Avtalet innebär att världens länder nu har en gemensam plan. Det svåra arbetet med att minska klimatutsläppen och minska den totala energiförbrukningen återstår.

Omvärlden förändras i snabb takt och Sverige möter ny konkurrens på flera områden. Som ett litet land behöver Sverige kraftsamla för att möta utmaningarna. Kvalitetsfrågor får en allt större betydelse oavsett om det handlar om att öka konkurrenskraft på en privat marknad eller effektivisera det offentliga utbudet av tjänster.

Myndigheten Swedac är en viktig aktör i den svenska kvalitetsinfrastrukturen. Vi har regeringens uppdrag att vara den myndighet som erbjuder verktyg för ökad säkerhet och kvalitet i produkter och tjänster. I ett antal olika roller, såväl som utförare som expertmyndighet, är vi inblandade i en produkts eller tjänsts hela livscykel från tidiga innovationsfaser till skrotning och återvinning.

Med kvalitetsinfrastruktur avses de institutioner, system och metoder som måste finnas i ett land för att säkerställa att produkter och tjänster är säkra, tillförlitliga samt uppfyller funktions- och kvalitetskrav. Kvalitetsinfrastruktur är ett globalt begrepp som har sin grund i WTO:s avtal om att eliminera tekniska handelshinder. Alla industrialiserade länder har en fungerande kvalitetsinfrastruktur och aktörerna i infrastrukturen samarbetar globalt för att skapa förutsättningar för fri rörlighet av varor och tjänster. Brukare av kvalitetsinfrastrukturen är bland annat företag som ska sätta varor och tjänster på marknaden. När denna helhet fungerar skapas förutsättningar för tillit i vardagen, samhällsnytta med tryggare medborgare, ökad konkurrenskraft i näringslivet och global frihandel under rättvis konkurrens.

Swedac har under året varit engagerad i att skapa samhällsnytta inom ett stort antal områden. De uppgifter som myndigheten har utfört under året har varit viktiga delar i systemet för att kontrollera att varor och tjänster uppfyller ställda krav till nytta för den inre marknaden och handeln i allmänhet. Efterfrågan och behovet av att utveckla samt lansera öppna och harmoniserade kontrollordningar är stort. I rollen som det nationella ackrediteringsorganet har vi under 2015 arbetat vidare med att lansera samhällsnyttiga tjänster inom bl.a. områden som järnväg, energi, återvinning, hälso-/sjukvård, rättsmedicin och livsmedelsproduktion.

Swedac är den myndighet som fått regeringens uppdrag att samordna den svenska marknadskontrollen. Detta sker bl.a. genom Marknadskontrollrådet, ett organ för vilket Swedac innehar ordförandeskap och sekretariat, 2015 ingick 18 myndigheter i rådet. Under året har Marknadskontrollrådet genomfört flertalet åtgärder ingående i den nationella handlingsplanen för 2015, vilka fokuserade på utvärdering, effektivisering och synliggörande av marknadskontroll. Informationsinsatser och dialoger har blottlagt betydelsen av att tydliggöra myndigheters ansvar och vikten av ökade resurser till myndigheterna.

Sverige har, i en global jämförelse, en fungerande nationell kvalitetsinfrastruktur. Swedac och många av de andra aktörerna i kvalitetsinfrastrukturen har ett utvecklat globalt samarbete med motsvarande organisationer i andra länder, vilket underlättar multilaterala dialoger. Globala

samarbeten skapar en global kvalitetsinfrastruktur. Genom vårt utvecklingssamarbete, finansierat primärt genom Sida, har Swedac under året bidragit till uppbyggnad av motsvarande system i växande ekonomier, bl.a. det stora utvecklingsprojektet i Agadirländerna: Jordanien, Egypten, Tunisien och Marocko.

Vi har också märkt ett ökat intresse för Swedac:s verksamhet från ett flertal aktörer och sektorer. Under året har vi genomfört en fördjupad intressentanalys som visar att intressenterna har uttryckt ett stort förtroende för myndigheten, som beskrivs som en professionell organisation med kunniga och kompetenta medarbetare. Uppdraget anses överlag som viktigt och myndigheten får högt betyg i fråga om utförandet, betyg åtta på en skala från noll till tio.

Under 2015 har vi lagt stort fokus på att utveckla vår verksamhet för att ytterligare förbättra den interna effektiviteten och för att förenkla för företag, myndigheter och andra organisationer. Det är ett arbete som fortsätter och som kommer att ge resultat under 2016.

Beslut om årsredovisning

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Borås 2016-02-22

Peter Strömbäck

MÅL OCH ÅTERRAPPORTERING

Myndighetens effektmål är baserade på förordning (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll (Swedac) och dessa har brutits ner till mätbara detaljmål som sedan har fastställts och lagts in i myndighetens ledningssystem.

Swedac följer upp sin verksamhet genom att regelbundet mäta och analysera hur väl de uppsatta målen har nåtts.

Vid ledningens årliga genomgång sker översyn av effektmål och detaljmål och eventuella justeringar beslutas. Varje målområde har ett eller flera mål och varje mål har ett eller flera mätetal.

Mätetalen har tre gränser som definieras individuellt beroende på vad som mäts. Alla mätetal, utom ett, har gränser i steg om grönt, gult och rött, där grönt anger att målet ska anses uppnått. Ett av mätetalen har gränsen ja eller nej, det vill säga uppfylls kraven eller inte. Beroende på vad som mäts görs mätningar per tertial, årsvis, vartannat år eller vart tredje år.

Alla mål redovisas inte i årsredovisningen då det finns ett antal målsättningar som har till syfte att stödja interna processer och utvecklingsarbete, vilka bedöms mindre relevanta ur ett externt perspektiv.

Swedac har fyra verksamhetsområden;

- Ackreditering
- Internationellt utvecklingsarbete
- Kontrollordningar och samordning av marknadskontroll
- Reglerad mätteknik

Årsredovisningen är strukturerad så att dessa fyra verksamhetsområden presenteras med en liten inledande allmän text per område. Inom varje verksamhetsområde presenteras sedan respektive mål och mätområden samt resultatet av mätningarna relaterat till grön nivå de senaste två till tre åren.

I anslutning till målredovisningen finns en kort analys av årets mätresultat kallad måluppfyllelse. Varje områdesredovisning avslutas med en tabell över det ekonomiska resultatet och en sammanfattning av resultatet för verksamhetsområdet för perioden, innefattande både mätningar, ekonomiskt resultat och kopplingen till prestationsredovisningen där så är relevant.

Efter redovisning av Swedac:s fyra verksamhetsområden sker en genomgång av de lagstadgade områdena för personal- och finansiell redovisning.

ACKREDITERINGSVERKSAMHET

Ackreditering innebär en prövning av kompetensen hos företag som utför s.k. bedömning av överensstämmelse, t.ex. ett laboratorium som utför provning, ett certifieringsorgan som utför certifiering eller ett kontrollorgan som utför besiktning. Ackreditering som kompetensprövnings-system i sin nuvarande form har funnits sedan 1989. Swedac är utpekad som det nationella ackrediteringsorganet i Sverige, vilket innebär att myndigheten bland annat har ansvaret att upprätthålla ackrediteringssystemet inom Sverige och ansvara för att det svenska systemet uppfyller ställda krav.

Sedan den 1 januari 2010 regleras ackreditering på EU-rättslig nivå genom förordning (EG) nr 765/2008¹ om krav för ackreditering och marknadskontroll m.m. Nationella regler finns bl.a. i lagen (2011:791) och förordningen (2011:811) om ackreditering och teknisk kontroll. Ackrediteringssystemet har också en internationell struktur och som ska säkerställa att de företag som verkar under ackreditering uppfyller internationellt uppställda krav på bl.a. kompetens och oberoende.

Områden som idag finns inom ackrediteringssystemet är i huvudsak laboratorier, kontrollorgan, certifieringsorgan, verifieringsorgan och anmälda organ. Laboratorier har verksamhet inom provning av fysikaliska egenskaper, vatten, luft, oförstörande provning, livsmedel, hälso- och sjukvården m.m. Med kontrollorgan avses företag som utför kontroller inom olika områden där det vanligen finns en lagstiftning som styr området och kontrollintervallen. Exempel på områden är kontroll av hissar och andra lyftanordningar, kontrollbesiktning av fordon, trycksättning med gas samt kontroll av gasflaskor, cisterner, vågar och elmätare. Certifieringsorgan är företag som hanterar certifieringar avseende ledningssystem, produkter och personer. Verifieringsorgan är företag som verifierar rapporter om företags koldioxidutsläpp och ansökningar om tilldelning av utsläppsrätter.

Ackreditering ligger även till grund för att utse s.k. anmälda organ. Anmälda organ är tredjepartsorgan som provar, certifierar och kontrollerar mot kraven i olika EU-rättsakter. Swedac anmäler sedan, i egenskap av anmälande myndighet, dessa företag till EU-kommissionen.

Swedac bidrar tillsammans med andra myndigheter till den årliga rapporteringen till EU-kommissionen avseende kontroll av ekologiska livsmedel och foder som utförs av certifieringsorgan som en del av Sveriges kontroll i livsmedelskedjan enligt den nationella kontrollplanen.

Händelser under 2015

- 2015 har övergången till de uppdaterade standarderna SS-EN ISO 9001:2015 (ledningssystem för kvalitet) och SS-EN ISO 14001:2015 (ledningssystem för miljö) påbörjats. Bedömningen av certifieringsorganen enligt de uppdaterade kraven kommer att starta under januari 2016. Swedac har under 2015 genomfört utbildning om ISO 9001:2015 för ett stort antal bedömningsledare.

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 765/2008 av den 9 juli 2008 om krav för ackreditering och marknadskontroll i samband med saluföring av produkter och upphävande av förordning (EEG) nr 339/93

- Under 2015 har övergången till ISO/IEC 17024:2012 (personcertifiering) och ISO/IEC 17065:2012 (produktcertifiering) genomförts. Alla ackrediterade organ klarade övergången inom angivna tidsramar.
- Revision av laboratoriestandarden ISO/IEC 17025 har påbörjats och förväntas genomföras 2015 till 2017. Swedac deltar i det internationella standardiseringsarbetet och bidrar till SIS² framtagning av remissvar.
- European Cooperation for Accreditation (EA) har formulerat riktlinjer för vad som ska beaktas för certifieringsområden under ackreditering i dokument EA 1/22. Swedac har under 2015 genomfört bedömningar om överensstämmelser enligt dessa riktlinjer.
- Nya avgiftsföreskrifter för kontrollorgan och anmälda organ har tagits fram.
- Ett nytt område för ackreditering av kontrollorgan inom järnvägssektorn CSM RA³. Swedac har hittills ackrediterat ett kontrollorgan som utför oberoende bedömning, av lämpligheten hos både tillämpningen av den riskhanteringsprocess som förslagsställaren har och av dess resultat, i enlighet med kommissionens förordning (EU) 402/2013. Kontrollorganen utövar ackrediterad verksamhet vid väsentliga förändringar av infrastruktur, energi och trafikstyrning-signalering, men även vid operativa- och organisatoriska förändringar.
- Samtliga planerade bedömningar inför ackreditering i anmälningssyfte för de nya EU-direktiv som kommer att genomföras i och med det så kallade anpassningspaketet, har genomförts av Swedac.
- Swedac har aktivt deltagit i EA:s AfN-projekt (Accreditation for Notification) med syfte att rekommendera en standard per modul och direktiv, att tillämpa vid ackreditering av anmälda organ. Målet är att öka harmonisering inom EA.
- Swedac var i mars 2015 inbjuden till Trafikutskottet för att informera om utvecklingen av den omreglerade marknaden för fordonsbesiktning. Sedan 1 juli 2010 ska besiktningsorgan som utför fordonsbesiktning vara ackrediterade för uppgiften.
- Swedac övertog Läkemedelsverkets roll som inspekterande myndighet för laboratorier som utför studier inför registrering av läkemedel, kosmetika och veterinärmedicinska produkter den 1 januari 2015. Swedac har sedan tidigare utfört inspektion av laboratorier godkända att utföra studier inför registrering av industrikemikalier i enlighet med OECD:s (Organisation for Economic Co-operation and Development) principer för god laboratoriesed, så kallad GLP (Good Laboratory Practice).
- Swedac arbetar kontinuerligt med att bidra till att möta behov av nya ackrediteringsområden och uppdaterade standarder. Två exempel på sådana arbeten som genomfördes under 2015 inom laboratorieområdet är exempelvis nationell ackreditering av

² Swedish Standards Institute

³ CSM RA: Gemensam säkerhetsmetod för riskvärdering och riskbedömning

kriminaltekniska laboratorietjänster och införandet av den nya versionen av medicinska standarden SS-EN ISO 15189:2012 för kliniska laboratorier.

Mål ackreditering

Behovsanpassat regelverk, egna föreskrifter

Tolkning av målet

Swedac:s tolkning av målet är att regelverket ska vara väl anpassat till det område som är avsett att regleras och i linje med relevanta internationella standarder. Målet kopplas till § 1 p.1-3 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Uppsatta mätområden, målgräns för måluppfyllelse samt resultat:

Mätområde				Målgräns		
Behovsanpassat regelverk Egna föreskrifter				Regelverket är behovsanpassat 100%		
Ackrediteringsområden med behovsanpassade regelverk				Resultat		
Område	Regelverket är behovsanpassat	Regelverket behöver ändras och följer plan för detta	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	Regelverket är behovsanpassat		
				2015	2014	2013
Certifiering	3	2	1	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	-
Kontroll	2	0	1	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	-
Provning och kalibrering	2	1	0	Regelverket behöver ändras och följer plan för detta	Regelverket behöver ändras och följer plan för detta	-

Måluppfyllelse

Målen har **inte uppnåtts**.

Nya föreskrifter (STAFS 2015:6) om anmälda organ med anledningen av det s.k. anpassningspaketet beslutades under året och trädde i kraft den 1 juli 2015. Härigenom samlas krav på anmälda organ inom ett antal sektorer i Swedac:s föreskrifter. Föreskrift (STAFS 2015:8) om ackreditering ändrades under året, bl.a. med avseende på hur ackrediterade företag ska hänvisa till ackreditering. Arbete pågår vad gäller att ändra föreskrift (STAFS 2007:13) om ackreditering av företag som certifierar ledningssystem samt föreskrift (STAFS 2010:11) om ackreditering av miljökontrollanter enligt EMAS⁴. Detta arbete beräknas vara slutfört under första delen av 2016.

En stegvis översyn pågår av Swedac:s föreskrifter om avgifter för ackreditering. En ny struktur för avgifter är tänkt att omfatta såväl certifieringsorgan som laboratorier, kontrollorgan och anmälda organ från och med år 2017. Under 2014 utarbetades föreskrifter enligt den nya strukturen för certifieringsorgan, 2015 fortsatte arbetet med kontrollorgan respektive anmälda organ. Från 2016 omfattas certifieringsorgan, kontrollorgan samt anmälda organ av den nya avgiftsstrukturen. Swedac:s föreskrift (2000:10) för certifierings- och kontrollorgan för verksamhet enligt 18 § lagen (1994:847) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk är i stora delar föråldrat och ska ses över. Det nämnda föreskriftsprojekt har p.g.a. andra arbetsuppgifter inte genomförts enligt plan under året, vilket innebär att målet inte har uppnåtts vad gäller föreskrifter inom området kontroll respektive området certifiering.

Mål ackreditering

Kostnadseffektiv tjänst⁵

Tolkning av målet

Swedac:s tolkning av kostnadseffektivitet är att Swedac ska sträva efter att leverera rätt kvalitet genom rätt tidsallokering, vilket bör leda till rimlig prissättning av ackrediteringstjänsterna. Målet kopplas till 1§ och 2§ p.1 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

⁴ EMAS: Gemenskapens miljöledning- och miljörevisionsordning

⁵ Beskrivning av gränser: Tidsåtgången beräknas utifrån totala antalet timmar (uttryckt i dagar) för ackreditering, dividerat med totala antalet ackrediterade organ. Kundnöjdheten beräknas som ett genomsnitt av frågorna 3-6 i vår kundenkät som berör själva bedömningsarbetet samt frågorna 1, 7 och 8 som berör ärendehantering, rapportering och slutmöte. Måttet utgörs av relationen mellan kundnöjdhet och tidsåtgång per kund.

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Kostnadseffektiv tjänst (bedömningsarbete)	> 90%	69	74	88
Kostnadseffektiv tjänst (ärendehantering, rapportering och slutmöte)	> 90%	74	79	93

Måluppfyllelse

Målet har *inte uppnåtts*

Samtliga ingående parametrar har minskat. Det som minskat mest är antal ackrediterade organisationer, där minskningen är 11%. Nedlagd tid har också minskat, men endast med 6%. Detta gör att tid i genomsnitt per ackrediterad organisation har ökat. Anledningen till detta är att Swedac under året har haft en viss personalomsättning inom bedömningsledarkategorin, där några erfarna medarbetare har slutat och flera nya medarbetare anställts, som i sin tur ska läras upp. Detta har påverkat tidsåtgången. Vad gäller kundnöjdheten har den minskat något mellan åren och det i kombination med den ökade arbetstiden per kund gör att mätetalet försämras något.

Mätetalet kommer att ses över under 2016 i syfte att se om det finns möjlighet att förbättra mätningarna som avser kostnadseffektivitet. Påverkan av antal företag samt kombinations-effekter av antal, tid samt kundnöjdheten enligt enkät, behöver analyseras i syfte att undersöka om en stabilare konstruktion av mätetalet kan leda till bättre styrningseffekter av kostnads-effektiviteten.

Mål ackreditering

Effektiv tillsyn

Tolkning av målet

Swedac:s tolkning av begreppet effektiv tillsyn innefattar bland annat att planering och genomförande av tillsyn inom ackrediteringsområdet genomförs i enlighet med lagda tillsynsplaner. Kvaliteten på utfört arbete (bedömningsarbete, ärendehantering och rapportering) ska vara tillfredsställande och mäts genom årlig kundenkät.

Målet kopplas till 1§ p.1-3 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Mätområde: Uppfyllelse av tillsynsplaner										
Sektor	Målgräns	Resultat utförda i procent			Antal planerade tillsyner			Antal utförda tillsyner		
		2015	2014	2013	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Certifieringsorgan	> 90 %	97	100	84	29	30	25	28	30	21
Kontrollorgan	> 90 %	93	96	88	1 299	1 322	1 619	1 209	1 274	1 427
Laboratorier	> 90 %	97	95	90	444	441	410	432	419	369

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Kvalitet i bedömningsarbetet enligt fyra sammanvägda frågor i kundenkäten ⁶	> 3,7	3,9	3,9	3,9
Kvalitet i ärendehantering, rapporteringen och slutmöten enligt tre sammanvägda frågor i kundenkäten ⁷	> 3,9	4,1	4,2	4,1

Måluppfyllelse

Målen har **uppfyllts**

Mål ackreditering

Nöjd kund/god service

Tolkning av målet

Swedac:s tolkning av målet är att handläggning av ackrediteringsärenden ska ske inom de gränser Swedac:s serviceåtaganden anger, d.v.s att Swedac ska:

- inom 4 veckor efter det att komplett dokumentation rörande ansökan inkommit till Swedac skicka en kostnadsberäkning.
- efter det att komplett dokumentation rörande ansökan och acceptans av kostnadsberäkning inkommit till Swedac genomföra bedömning på plats inom 12 veckor (för omfattande/ komplicerade ackrediteringar gäller 15 veckor).
- inom utlovad tid från det att korrigerande åtgärder inkommit från det bedömda företaget bedöma dessa och om de är tillfredsställande utfärda beslut om ackreditering alternativt meddela kund om fortsatt ackreditering⁸.

Uppträdande och service ska vara fullgott och klagomål ska hanteras inom rimliga tidsgränser. För klagomål som riktar sig mot Swedac:s ackrediteringsverksamhet är målet att dessa ska avslutas inom två månader efter att ärendet inkom till Swedac.

Klagomål som riktar sig mot ackrediterade organ m.m. är målet att dessa ärenden ska avslutas inom två månader efter att utredningen i ärendet är komplett.

Från och med 2015 har målet för klagomål som riktar sig mot ackrediterade organ m.m. ändrats från en månad till två månader. Detta gör att det inte finns fullt jämförbara mätningar gällande 2013 och 2014.

Målet kopplas till 1§ och 2§ p.1-3 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

⁶ Värdet representerar medelvärdet för ackrediteringsavdelningens resultat på fråga 3-6 i kundenkät till ackrediterade organ. Värderingsskala 1-5 (5 bäst)

⁷ Värdet representerar medelvärdet för ackrediteringsavdelningens resultat på fråga 1, 7 och 8 i kundenkät till ackrediterade organ. Värderingsskala 1-5 (5 bäst)

⁸ Se bilaga 1 Utdrag ur Swedac:s serviceåtagande gällande korrigerande åtgärder och beslut

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Tid till kostnadsberäkning skickad ⁹	> 90%	89%	91%	87%
Tid för bedömning på plats ¹⁰	> 90%	93%	97%	-
Tid för utfärdande av beslut ¹¹	> 90%	93%	95%	-
Uppträdande och service ¹²	> 4,2	4,4	4,4	4,4
Totala intrycket av Swedac ¹³	> 4,0	4,1	4,1	4,1
Hantering av klagomål på Swedac:s ackrediteringsverksamhet, andel besvarade inom två månader	> 90%	64%	100%	100%
Hantering av klagomål på ackrediterade organ, andel besvarade inom två månader när utredningen är komplett ¹⁴	> 90%	93%	-	-

Måluppfyllelse

Målet har **till större delen uppnåtts**

Serviceåtagandet har uppnåtts i alla delar med undantag för skickandet av kostnadsberäkning. I några ärenden under året har tiden enligt serviceåtagandet passerats, och det handlar då generellt om enstaka dag eller dagar. Genom att upprätthålla serviceåtagandet i alla delar säkerställer Swedac i kontakterna med de ackrediterade företagen och deras kunder, att processen är så effektiv och förutsägbar som möjligt. Genom återkommande uppföljning och mätning av de olika delmålen får myndigheten en indikation på var i processen det uppstått problem som lett till att åtagandet inte har kunnat följas. Därmed kan Swedac systematiskt förbättra processen samt åtgärda uppkomna brister. Swedac anser att detta arbetssätt stödjer myndighetens möjligheter att utföra uppdraget att främja och utveckla ett nationellt system för ackreditering möter nationell och internationell acceptans. Det leder även till att rutiner som

⁹ Underlag är samtliga nyansökningar som avslutats med ett ackrediteringsbeslut under gällande år

¹⁰ Underlag är samtliga nyansökningar som avslutats med ett ackrediteringsbeslut under gällande år

¹¹ Underlag är samtliga nyansökningar som avslutats med ett ackrediteringsbeslut under gällande år samt ett slumpmässigt urval av genomförda ordinarie tillsyn

¹² Värdet representerar medelvärdet för ackrediteringsavdelningens resultat på fråga 2 i kundenkät till ackrediterade organ. Värderingsskala 1-5 (5 bäst)

¹³ Värdet representerar medelvärdet för ackrediteringsavdelningens resultat på fråga 10 i kundenkät till ackrediterade organ. Värderingsskala 1-5 (5 bäst).

¹⁴ Ändrad tidsgräns från 2015 gällande klagomål som riktar sig mot ackrediterade organ

myndigheten ansvarar för, är enkla för medborgare och företag, enligt förordning (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Under året handlades 14 ärenden om klagomål på Swedac:s verksamhet (6 st. 2014). Flera ärenden handlade om hur Swedac utfört bedömningar eller långa handläggningstider inom ackrediteringsverksamheten. Fem ärenden handlades inte inom den uppsatta tidsramen om två månader, varav tre ärenden rörde en och samma fråga inom byggproduktområdet. Swedac bedömde att det i handläggningen av nämnda ärenden fanns ett behov av att samråda med ansvarig föreskrivande myndighet, vilket medförde att handläggningstiden översteg två månader. 67 klagomål avseende ackrediterade företag inkom under 2015 (96 st. 2014).

Mål ackreditering

Internationell acceptans

Tolkning av målet

Internationell acceptans uttrycks genom att Swedac ska fullgöra sina åtaganden inom EA:s referentbedömningsprogram samt uppfylla kraven som ställs på MLA¹⁵-signatärer i EA 1/06 (EA Multilateral Agreement. Criteria for signing).

Målet kopplas till 1§ och 2§ p.1-3 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Deltagande i EA:s referentbedömning jämfört med tilldelad kvot ¹⁶	≥ 100 %	76%	78%	86%
Uppfyllande av MLA-kraven i EA 1/06	100%	Samtliga MLA-krav i EA 1/06 uppfylls	-	-

Nytt mätetal för 2015 är kraven i EA 1/06. Kravdokumentet ställer 19 krav som måste uppfyllas för att bli signatärer till MLA-avtalet. Swedac ska uppfylla samtliga över tid. Myndigheten är även signatär till de globala avtalen om ömsesidigt erkännande under ILAC¹⁷ och IAF¹⁸. Genom att uppfylla kraven för EA uppfyller myndigheten även kraven för ILAC och IAF.

¹⁵ Multilateral Agreement

¹⁶ Varje nationellt ackrediteringsorgan tilldelas en kvot som ska fyllas under en fyra års period, i syfte att det internationella revisionsarbetet ska fördelas mellan samtliga medlemmar i EA. Jämförelsen görs mellan antal utförda dagar mot de ackumulerade dagar som planerats under 2012-2015. Dnr 2015/82

¹⁷ International Laboratory Accreditation Cooperation

¹⁸ International Accreditation Forum

Swedac underlättar genom att upprätthålla de krav som ställs på MLA signatärer acceptansen av resultat från ackrediterade svenska företag, både inom och utanför Europa.

Måluppfyllelse

Målet har *inte uppnåtts*

Swedac har som EA-medlem ett åtagande att delta i referentbedömningar av andra ackrediteringsorgan i Europa (och ibland i andra världsdelar). De personer som deltar är kvalificerade av Swedac som bedömningsledare och av EA som referentbedömare. Myndigheten uppfyller EA:s krav på att bistå med resurser enligt EA:s plan men p.g.a. att den begärda uppdragsmängden ändrades av EA, under löpande period (2012-2015), nås inte målet. Under perioden 2012-2015 har det uppsatta kravet från EA varit att Swedac ska leverera 235 persondagar till referentbedömningar. Uppdragen kan fördela sig olika över de år för vilka målsättningen gäller. Swedac har levererat 36 dagar under 2015 och totalt 179 dagar under perioden 2012-2015. Swedac har i stor utsträckning tackat ja till de förfrågningar om deltagande som EA kommit med. Då EA:s utbildningar av referentbedömare är begränsade, både i tillfällen och i antal, har inte Swedac haft möjlighet att utöka sin pool av referentbedömare i den takt som Swedac önskat. Dessa kurser är en förutsättning för att få delta i EA:s referentbedömningar. Myndigheten kommer fortsatt att anmäla medarbetare till de utbildningar för nya referentbedömare när de anordnas och i stor utsträckning prioritera och tacka ja till de förfrågningar om deltagande som kommer från EA. Allt i syfte att även fortsatt sträva efter att uppfylla Swedac:s åtaganden gällande deltagande i referentbedömningar. När det gäller målet att uppfylla kraven i EA 1/06, är bedömningen att Swedac vid mättillfället uppfyllde 16 av de 19 kraven. Återstående krav täcks av pågående aktiviteter. De brister som kvarstår anknyter till informationen om ackrediterade företag på vår hemsida. Ny hemsida kommer att lanseras under 2016.

Mål ackreditering

Starkt inflytande i EA, ILAC, IAF, ISO¹⁹ och CASCO²⁰

Tolkning av målet

I syfte att påverka viktiga frågeställningar, utvecklingsriktning samt beslut i internationella ackrediteringsfrågor ska Swedac vara representerad i beslutande organ och relevanta arbetsgrupper i den europeiska samarbetsorganisationen EA samt dess globala motsvarigheter ILAC och IAF. Swedac ska även vara aktiv inom både ISO och ISO/CASCO. För att arbeta mera fokuserat och öka möjligheterna till påverkan gör myndigheten prioriteringar av både arbetsgrupper och fokusområden varje år. Prioriteringarna gör även att Swedac arbetar mera resurseffektivt och resultatriktat.

När det gäller internationella remisser har Swedac en skyldighet att delta i dessa. Målet kopplas till 1-2 §§ i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Denna del av ackrediteringsverksamheten finansieras av anslag.

¹⁹ International Organization for Standardization

²⁰ Committee on Conformity Assessment

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Uppnådda resultat av deltagande i internationella remisser ²¹	50%	70%	56%	71%
Besättande av prioriterade strategiska positioner (inom ackreditering)	75%	100%	100%	-

Internationella remisser

Under 2015 har Swedac svarat på 27 remisser från de internationella organisationerna. Områdena avser både kort- och långsiktigt arbete. Två av remisserna gällde innehåll och struktur för MLA-avtalen, 11 stycken gällde organisationernas interna regler och marknadsföring samt 14 stycken gällde krav på ackrediterade organ.

I 19 av 27 remisser har beslut eller fortsatt arbetsinriktning följt den linje som Swedac förespråkade. Detta motsvarar ett resultat på 70%.

I bilaga 2 redovisas remisserna och de resultat som uppnåtts mer i detalj.

Måluppfyllelse

Målet har **uppnåtts**.

Prestationsredovisning ackreditering

Kostnaden per prestation visar i genomsnitt vad en ackreditering under perioden har kostat per område. Med ackreditering menas alla moment som krävs för att befintliga ackrediteringsordningar ska kunna upprätthållas. I kostnaderna ingår exempelvis insyns- och tillsynskostnader, vidareutveckling inom respektive område, anpassning till ev. förändringar i kravdokument, samråd och samarbete med olika intressenter m.m.

Kostnad per genomförd ackreditering i genomsnitt är, för Swedac:s del, inte en parameter som är så användbar i det interna analysarbetet. Kopplingen till produktivitet och effektivitet är vag, då den kostnaden per prestation beror på flera olika parametrar som interagerar och möjligheten att särskilja olika komponenters påverkan är i det närmaste omöjlig.

Kostnadsökningar/minskningar kan exempelvis bero på att kunderna har utökat eller minskat sin verksamhet, att företaget genomgått någon förändring som krävt extra insatser inom befintliga områden eller att man ändrat företagsform. Kostnaden per prestation säger ingenting om den enskilda ackrediteringens omfattning och komplexitet. Detta innebär att det enskilda ackrediterade företaget kan ha både lägre och högre kostnad än den som redovisas som kostnad per prestation i tabell 1.

²¹ Andel av internationella dokument/remisser som rör sig i en riktning som Swedac stöder

Tabell 1. Kostnad per prestation avseende ackreditering alla områden.

Område <i>tkr</i>	2015		2014		2013	
	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad
Kalibreringslaboratorier	90	80	90	73	93	83
Övriga provningslaboratorier	109	115	88	137	88	129
Medicinlaboratorier	72	203	74	180	71	151
Miljö- Livsmedelslaboratorier	212	67	216	65	211	64
Luftlaboratorier	16	46	16	56	16	55
Fordon	722	29	727	33	733	31
Besiktningorgan ²²	23	426	23	365	22	326
Gasflaskor	21	24	23	30	23	26
Cisterner	66	21	64	23	68	16
Trycksättning med gas	443	14	469	14	491	12
Energideklarationer	0	0	0	0	227	15
Certifieringsorgan	51	300	52	318	50	317

Övriga provningslaboratorier: I denna grupp ingår flera olika verksamhetsområden. De minskade kostnaderna kan bero på att en mindre andel av förnyade bedömningar i förhållande till ordinarie tillsyn (förnyad bedömning sker normalt vart fjärde år) har genomförts.

Medicinlaboratorier: En ny bedömningsledare började aktivt arbeta inom området 2014 för att på lång sikt förstärka kvaliteten på mycket stora bedömningar samt möta behovet av utveckling som pågår inom nya kontrollordningar som bland annat klinisk obduktion. Vidare slutfördes införandet av den nya SS-EN ISO 15189:2012 vid tillsynerna under 2015 vilket inneburit extra resurser för tillsynsarbete samt tolkning av nya krav.

Luftlaboratorier: Tillsynerna har löpt enligt plan 2015 och inte inneburit förtätade besök för att bekräfta ackrediteringens krav som föregående två år.

Befintliga ackrediteringar för fordonsbesiktningorgan har utökats med nya besiktningstationer för varje år som gått sedan omregleringen av marknaden 2010. Under 2015 tillkom 62 nya stationer, dvs ackrediteringarnas omfattningar ökade. Det innebär ökad omfattning av tillsyn och därmed ökade kostnader för tillsyn av de olika besiktningorganen under 2015. Kostnaden per ackreditering har alltså ökat.

Kostnaden per prestation för gasflaskor har minskat något i förhållande till föregående år men är jämförbar med kostnaden för två år sedan. Inga särskilda åtgärder har utförts inom området under året.

²² Av besiktningorganen avser 11 fordonsbesiktning

Ekonomiskt resultat

Tabell 2. Ekonomiskt resultat Ackreditering

<i>tkr</i>	2015	2014	2013
<i>Anslag</i>	7 888	7 295	7 294
<i>Övriga intäkter²³</i>	369	214	193
<i>Uppdragsmedel</i>			
<i>Intäkter</i>	110 337	105 325	105 898
<i>Kostnader</i>	108 784	109 945	107 554
<i>Resultat uppdragsmedel</i>	1 553	-4 620	- 1 656

Sammanfattning av resultatet för verksamhetsområdet Ackreditering

Resultatet är något sämre än planerat. Det beror huvudsakligen på att kostnader för rekrytering och utbildning av ny personal har blivit högre än beräknat.

²³ Kostnadsersättningar från EU, räntor m.m.

INTERNATIONELLT UTVECKLINGSSAMARBETE

Swedac:s övergripande strategi för utvecklingssamarbetet bygger på målen i svenska politiken för global utveckling (PGU, utmaning ekonomiskt utanförskap) och fokuserar på instruktionerna i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Swedac:s beslut om deltagande i utvecklingssamarbete bygger på rekommendationerna inom PGU, de centrala mål som har satts upp och riskanalyser som syftar till att följa den svenska politiken i dessa frågor samt koncentrera insatserna till områden inom Swedac:s kärnkunskap.

Riskanalysen syftar även till att bedöma säkerhetsläget i de länder där insatser planeras, risker för Swedac:s goda namn, möjligheten att kunna uppnå avsett resultat, de ekonomiska förutsättningarna och andra riskfaktorer som kan påverka insatsen.

Inom detta område driver Swedac ITP²⁴-program, Twinningprojekt²⁵ och TAEX-projekt²⁶ samt särskilda insatser för tekniskt stöd som syftar till institutionell kapacitetsbildning inom handelsområdet (s.k. "Technical Assistance").

Verksamhetsområdet finansieras med uppdragsintäkter.

Mål internationellt utvecklingssamarbete

Nöjda intressenter

Tolkning av målet

Swedac ska genomföra projekt, kurser och andra aktiviteter inom området på ett sådant sätt att kunder och andra intressenter blir nöjda med planering, innehåll och utförande.

Målet kopplas till § 4 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Enkät till kursdeltagare ²⁷	> 4,2	4,4	4,5	4,5
Enkät till relevanta intressenter - avslutade projekt och kurser under perioden ²⁸	> 4,2	0	4,3	-

²⁴ International Training Programme

²⁵ Twinning är namnet på projekt som EU finansierar för att stödja kandidatländer, potentiella kandidatländer och EU:s grannländer i Östeuropa, Centralasien, Nordafrika och Mellansöstern

²⁶ Technical Assistance and Information Exchange Instrument

²⁷ Värdeskalen är 1-5 (5 bäst)

²⁸ Värdeskalen är 1-5 (5 bäst)

Måluppfyllelse

Målet har **uppnåtts**.

Det har inte genomförts några enkäter under året vilket gör att det inte finns något mätvärde rapporterat. ITP-programmen som avslutades ingår i ett större kontrakt med Sida²⁹ och enkäter genomförs efter att kontraktet är fullbordat i sin helhet. När det gäller de andra projekten pågår de ännu och enkäter genomförs efter avslutat uppdrag. Swedac:s egen personal har under 2015 bidragit med totalt 855 persondagar till internationella utvecklingsprojekt.

Internationella utvecklingsinsatser 2015

I enlighet med sin instruktion (2009:895 §4) stödjer Swedac:s internationella utvecklings-samarbete anslutningsländer, kandidatländer och övriga länder som harmoniserar sin lagstiftning med EU eller genomför anpassning till WTO:s³⁰ krav i sin uppbyggnad av infrastruktur för teknisk kontroll. Mätningar av resultaten visar att Swedac stärker de länder som deltar och samtidigt bygger upp ett gott rykte för svensk tjänsteexport. Bakom det goda resultatet ligger ett kontinuerligt förbättringsarbete och en strävan att utveckla samarbetet med Sida, vilket skapat en väl fungerande organisation som erbjuder kvalitativa tjänster.

Sammanställning av insatser under året

Tabell 3. Sammanställning av insatser under året internationella utvecklingsinsatser

Programtyp	Mål	Land	Partners	Antal deltagare	Finansiär
ITP-program 4 avslutade För 6 pågår slutrevision 12 nya har startat upp	Stärka kvalitetsinfrastrukturen i syfte att stärka världshandeln och kvalitetsinfrastruktur för livsmedelssäkerhet	MENA ³¹ -regionen, södra Afrika och Asien	Livsmedelsverket Kommerskollegium Sveriges tekniska forsknings institut (SP) Fristående experter från World Trade Organisation (WTO)	207 ³²	Sida
Utvecklingsprojekt	Bygga upp ett nationellt ackrediteringsorgan	Irak		5-15 vid 4 tillfällen	Sida och Unido ³³
Utvecklingsprojekt Agadir	Tekniskt stöd för uppbyggnad av kvalitetsinfrastruktur	Jordanien, Egypten, Tunisien, Marocko		Ca 18 - 45 vid 15 tillfällen ³⁴	Sida

²⁹ Styrelsen för internationellt utvecklingsamarbete

³⁰ World Trade Organization

³¹ Länder i Mellanöstern och norra Afrika

³² Deltagarna kommer ifrån Algeriet, Egypten, Irak, Jemen, Jordanien, Libanon, Libyen, Marocko, Palestina, Tunisien, Lesotho, Malawi, Mozambique, Zambia, Tanzania, Swaziland, Zimbabwe, Sydafrika, Kambodja, Laos, Malaysia, Myanmar, Nepal och Sri Lanka.

³³ United Nations Industrial Development Organization

³⁴ Medlemsländernas berörda ministerier och institutioner har vid 12 tillfällen fått besök av projektets experter under perioden.

Sammanställning av insatser under året, forts.

Programtyp	Mål	Land	Partners	Antal deltagare	Finansiär
Utbildning i ISO 15189	3-dagarsutbildning av ackrediteringsorganets personal och experter i hur man ackrediterar kliniska laboratorier mot ISO 15189	Slovenien		9 vid 1 tillfälle	Slovenien accreditation body
Utbildning i GLP-bedömning	Utbildning av ackrediteringsorganets personal och experter i hur man gör bedömningar i enlighet med OECD:s GLP regelverk	Singapore		18 vid 1 tillfälle	SPRING – ackrediteringsorgan i Singapore

Swedac strävar efter att äga och leda de projekt i vilka myndigheten deltar. Swedac uppfyller kraven i instruktionen (2009:895 §4) genom att aktivt arbeta med att tillgodose efterfrågan på medverkan i olika projekt.

Prestationsredovisning internationellt utvecklingsarbete

I årsredovisning har jämförelsetalen bakåt i tiden sammanställts till genomsnittsvärden, i syfte att få en bättre överblick och jämförbarhet vad gäller Swedac:s egna kostnader för prestationen en kurs-/projekt dag. Genomsnittsberäkning för föregående år grundar sig på redovisningen i föregående års årsredovisning.

Dagar är avrundade till heldagar. Bedömningen är att den genomsnittliga kostnaden per kurs-/projekt dag bör ge en rättvisande jämförelseindikation trots att identiska kurser/projekt inte förekommer över åren.

Tabell 4. Kostnad per prestation för avslutade kurser och projekt inom det internationella utvecklingsamarbetet.

Kurser och projekt	2015			2014	2013
	Antal egna dagar	Egen kostnad per dag tkr	Total kostnad per kurs/projekt tkr	Genomsnittlig kostnad per dag ³⁵	Genomsnittlig kostnad per dag ³⁶
SIDA TBT 1 2013	66	10	4 760	12	10
SIDA TBT 2 2013	72	8	4 484	12	10
SIDA SPS 1 2013	62	8	4 781	12	10
SIDA SPS 2 2013	64	8	4 471	12	10
TA Georgien EU	3	7	21	12	10
TA – Regulatory Aspects for Industrial Prod in Int Trade, Indien	5	14	63	12	10
Training ISO 15189, Slovenien, Slovenien Accreditation	5	11	60	12	10
Studiebesök från Kosovo i samarbete med Kommerskollegiet	3	12	38	12	10

Kostnad per prestation definieras som Swedac:s kostnad per kurs-/projekt dag. Om en kurs-/projekt dag blir lite billigare eller något dyrare beror huvudsakligen på att vissa kurser/projekt ibland kräver dyrare bemanning, fler eller längre resor eller mer förberedelsetid. Ett annat skäl till högre kostnader kan vara dyrare kringkostnader p.g.a. exempelvis säkerhetsläget i det land där projektet/utbildningen utförs eller vilka som deltar. Kostnaden per prestation för SPS/TBT kurser varierar beroende på hur omfattande Swedacs egen insats är i förhållande till andra myndigheters deltagande i utbildningen. För TA Georgien är kostnaden per dag lägre än genomsnittet då det var en liten insats och det endast rörde sig om en projektförfrågan.

Ekonomiskt resultat

Tabell 5. Ekonomiskt resultat Internationellt utvecklingsamarbete.

tkr	2015	2014	2013
Intäkter	57 035	32 693	22 347
Kostnader	56 674	33 132	22 227
Resultat	361	-439	120

³⁵ Genomsnittlig kostnad per dag (dagarna avrundande till heldagar) för 2014 års avslutade projekt och kurser, detaljer se tabell i årsredovisningen 2014 s 21

³⁶ Genomsnittlig kostnad per dag (dagarna avrundande till heldagar) för 2013 års avslutade projekt och kurser, detaljer se tabell i årsredovisningen 2013 s 22

Sammanfattning av resultatet för verksamheten Internationellt utvecklingssamarbete

Verksamheten uppvisar ett överskott som är lägre än beräknat. Detta beror främst på att Swedac:s egen tid, i större delen av insatserna, har blivit lägre än planerat och att kostnader för konsulter därmed har blivit högre.

Vissa periodiseringseffekter föreligger också där utfört arbete och fakturering inte alltid kan ske under samma budgetår.

Åtterrapporering av tjänsteexportuppdraget i enlighet med Swedac:s regleringsbrev för budgetåret 2015 p.1.

Swedac:s egen personal har under 2015 bidragit med totalt 855 persondagar till det internationella utvecklingssamarbetet. Projektet inom utvecklingssamarbetet sker oftast i samarbete med konsulter, andra myndigheter³⁷, SIS, svenska organ inom teknisk kontroll samt enskilda experter från internationella organisationer, t. ex. WTO.

Samlad analys och bedömning av resultat

Genom utvecklandet av de handelsrelaterade institutionerna skapas förutsättningar för att reducera de tekniska handelshindren som oftast är en stötesten för ekonomisk utveckling. Swedac:s roll är att genom att vara med och utbilda, utveckla system och strukturer samt etablera en god kvalitetsinfrastruktur för aktörsgrupperna på marknaden, möjliggöra för producenter att fatta välgrundade beslut.

Analys av kort- och långsiktiga resultat av Swedac:s insatser

Kortsiktiga resultat:

Inom ITP-programmen arbetar deltagarna med att genomföra förändringsprojekt i sina respektive länder. Dessa projekt har varierande inverkan på landets/regionens kvalitetsinfrastruktur och syftar till att lära ut hur man driver ett förändringsprojekt inom handelsområdet. De ska också vara goda exempel för andra förändringsprojekt i landet. Målet är att dessa projekt ska vara katalysatorer för andra förändringar inom handelsområdet. Rapporterna och uppföljning på plats visar att projekten genomförs och ger avsedda resultat.

Swedac har inom projektet i Agadirområdet, som syftar till att skapa en inre frihandelszon bland Agadirländerna, bidragit till att inom konceptet "technical assistance" öka samarbetet och skapa en gemensam kvalitetsinfrastruktur.

Det övergripande målet med Agadirprojektet är att stödja medlemsländerna, Marocko, Tunisien, Egypten och Jordanien, under deras frihandelsavtal "The Agadir Agreement", genom att utveckla och etablera nödvändiga system och struktur för att reducera de tekniska handelshindren. Under perioden har Swedac och Agadir Technical Unit (Agadir avtalets sekretariat (ATU)) i samarbete

³⁷ Livsmedelsverket och Kommerskollegium är ett par exempel

med Kommerskollegium och SIS utvecklat en organisatorisk struktur som på ett effektivt sätt ska stödja medlemmarna i harmoniseringsarbete. Organisationsstrukturen är en flexibel och slimmad organisation som är ett tillägg till den befintliga organisationen hos ATU. Under processen har ländernas fokuspunkter informerats om projektet, systemet och hur de kan samarbeta för att ägarskapet ska vara väl förankrat i regionen. I december träffades medlemsländernas representanter i staden Agadir i Marocko, för att utse personer till de olika rollerna i strukturen samt arbetsplaner för de olika arbetsgrupperna. Den lokala organisationen har därmed byggts upp och kommer under 2016 att påbörja harmoniseringsprocessen. Detta är ett viktigt resultat för regionen och för frihandelssamarbetet.

Det viktigaste kvalitativa resultatet av Swedac:s insatser i övrigt kompetenshöjning och kapacitetsbildning. De nationella institutionerna i de länder som ingår i samarbetet blir erkända internationellt och skapar en kunskapsplattform i sina respektive länder.

Långsiktiga resultat:

De långsiktiga resultaten är normalt svårare att mäta direkt i anslutning till varje insats. För att kunna uttala sig om de långsiktiga resultaten måste Swedac göra mätningar och analyser 3 – 5 år efter genomförd insats. Detta är inte möjligt inom ramen för de befintliga finansieringsformerna för projekt. Det finns institutioner som mäter ökad frihandel mellan länder och ökad BNP³⁸ men det görs idag inga korrelationsanalyser mellan detta och resultatet av Sveriges eller andra länders insatser i länderna i fråga. Myndighetens bedömning är att insatserna bidrar till att kvalitetsinfrastrukturen byggs upp enligt internationella normer och därmed skapar ömsesidig tillit. Detta i sin tur innebär både ökade exportmöjligheter för svenska företag och att varor som kommer till Sverige från tredje land går igenom samma kvalitets- och säkerhetsfrämjande processer.

Ett exempel på ett långsiktigt projekt inom ITP-programmet är ”Quality infrastructure for Food Safety”, som syftar till att stärka den nationella kvalitetsinfrastrukturen för livsmedelssäkerhet genom utveckling och ändring av lagar och förordningar. De algeriska deltagarnas projekt inom detta program heter ”Developing a Strategy for the Installation of an Effective Food Safety System to improve Food Safety in Algeria”. Detta projekt ger konkreta förslag om utveckling av en nationell policy för livsmedelssäkerhet, en livsmedelslag och en fristående livsmedelsmyndighet. Projektet har tagits emot väl av Algeriets Handelsdepartement, som redan har börjat utöka samarbete med andra departement, t.ex. Jordbruksdepartement. Projektet kommer sannolikt att påverka Algeriets hantering av livsmedel på lång sikt.

Slutsatser och lärdomar från utvärderingar

Utifrån Swedac:s utvärderingar kan följande lärdomar och slutsatser dras:

- Swedac:s insatser skapar goodwill för Sverige och därmed ger möjligheter för annan svensk påverkan i mottagarländerna.

³⁸ Bruttonationalprodukt

- Swedac bidrar till att deltagande länder arbetar mera aktivt med säkerhet och kvalitet i sina produkter och tjänster.
- Swedac:s roll i internationella organisationer bidrar till att Swedac:s kompetens inom teknisk kontroll och förebyggande av tekniska handelshinder är känd.
- Swedac får mycket positiva omdömen i de enkäter som genomförs.
- Ett fortsatt arbete kräver en fördjupad förståelse av de kulturer där Swedac har utvecklingssamarbete.
- Insatserna ger Swedac:s personal lärdomar som myndigheten kan dra nytta av i sitt internationella arbete inom andra fora.
- Swedac:s personal behöver fördjupa sin kunskap om de värderingar som präglar den svenska politiken för internationellt utvecklingssamarbete.

KONTROLLORDNINGAR OCH SAMORDNING AV MARKNADSKONTROLL

Swedac har i uppdrag att verka för öppna och harmoniserade kontrollordningar på nationell, europeisk och internationell nivå enligt förordning (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll 1-3 §§. Swedac utför detta uppdrag bl.a. genom myndighetens remissarbete och genom samråd med andra myndigheter. Föreskrivande myndigheter som meddelar föreskrifter om bedömning av överensstämmelse ska samråda³⁹ med Swedac innan de meddelar sådana föreskrifter. Swedac har även i uppdrag att samordna marknadskontrollen i Sverige. Detta sker bl.a. genom Marknadskontrollrådet som består av 18 myndigheter⁴⁰ och vars sekretariat är placerat vid Swedac.

Verksamhetsområdet finansieras av anslag.

Uppdrag i enlighet med Swedac:s regleringsbrev för budgetåret 2015 p.3.

Under 2015 har Swedac enligt sitt regleringsbrev haft i uppdrag att inom ramen för sin föreskriftsrätt utarbeta föreskrifter för att genomföra eller komplettera bestämmelser om s.k. anmälda organ i unionsrättsakter som anpassats till beslutet 768/2008/EU. Myndigheten har även haft i uppdrag att i övrigt bistå regeringen i frågor relaterade till unionsrättsakter som anpassats till nämnda beslut. Swedac beslutade den 12 juni om föreskrift (STAFS 2015:6) om anmälda organ vilka trädde i kraft den 1 juli 2015. Föreskrifterna innehåller krav på anmälda organ inom 12 sektorer, bl.a. områdena hissar, tryckbärande anordningar och mätinstrument. Swedac har i ett flertal remisser samt vid kontakter med berörda myndigheter och Regeringskansliet lämnat synpunkter på hur EU-rättsakter som anpassats till beslut 768/2008/EG kan genomföras i nationell lagstiftning samt hur ny eller ändrad lagstiftning bör utformas för att uppnå de syften som slås fast i beslutet 768/2008/EU. Swedac har under året lämnat synpunkter inom bl. a. områdena hissar, radioutrustning, marin utrustning, medicintekniska produkter, linbaneanläggningar och personlig skyddsutrustning.

Swedac har även haft i uppdrag att bistå regeringen med expertstöd i samband med pågående förhandlingar om ett frihandelsavtal mellan USA och EU. Myndigheten har under året deltagit i möten med olika intressenter och bistått med expertstöd till Regeringskansliet och Kommerskollegium.

³⁹ Enligt förordningen (2011:811) om ackreditering och teknisk kontroll

⁴⁰ Marknadskontrollrådet består av Arbetsmiljöverket, Boverket, Elsäkerhetsverket, Energimyndigheten, Inspektionen för vård och omsorg, Kemikalieinspektionen, Kommerskollegium, Konsumentverket, Läkemedsverket, Myndigheten för radio och tv, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Naturvårdsverket, Post- och telestyrelsen, Socialstyrelsen, Strålsäkerhetsmyndigheten, Swedac, Transportstyrelsen och Tullverket

Mål kontrollordningar och samordning av marknadskontroll**Ökad användning av ändamålsenliga kontrollordningar i öppna system****Tolkning av målet**

Swedac har en hög ambition att öka förståelsen och användningen av ändamålsenliga kontrollordningar. Swedac ska på ett systematiskt sätt, genom utvecklingsprojekt, skapa rätt underlag för beslut om, samt förbereda införande av nya kontrollområden.

Målet kopplas till 2§ förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Antal pågående utvecklingsprojekt	> 5	11	14	14
Tjänsteutvecklingsprojekt som har resulterat i ny tjänst	≥ 50%	50%	-	-
Antal nya ackrediteringar inom de frivilliga ackrediteringsområdena de senaste 12 mån	≥ 20	6	13	-

Tjänsteutvecklingsprojekt som har resulterat i ny tjänst, är ett nytt mätetal för året. Målet är att följa upp och styra utvecklingen av nya tjänster inom ackrediteringsområdet.

Måluppfyllelse

Målet har inte **uppnåtts fullt ut**.

Antalet nya ackrediteringar inom de frivilliga områdena har varit färre under året än föregående år. Orsaker till detta kan exempelvis vara konjunkturläget, tidsaspekter som att det kan ta flera år innan ett nytt ackrediteringsområde tar fart eller att ett område redan har stor andel ackrediterade företag och att inträde av nya företag inom området därmed kan vara lågt. Några exempel på utvecklingsprojekt som initierats under året är ackreditering av arbete i samband med obduktion, kvalitet inom hälso- och sjukvård samt certifiering av leverantörer av energitjänster. Under 2015 har 73 remissvar lämnats, varav 36 till regeringskansliet, 35 till andra myndigheter och två till SIS.

Mål kontrollordningar och samordning av marknadskontroll**Inom ramen för marknadskontroll, ge god rådgivning till myndigheter, regeringen och allmänhet samt uppfyllnad av deras krav och förväntningar**

I Sverige har ett stort antal myndigheter ansvar för marknadskontroll, d.v.s. åtgärder för att säkerställa att endast produkter som uppfyller lagstiftningens krav saluförs. Swedac är den myndighet som fått regeringens uppdrag att samordna den svenska marknadskontrollen.

En effektiv marknadskontroll förutsätter ett omfattande samarbete med andra länder och Swedac representerar också Sverige i flera horisontella expert- och arbetsgrupper på europeisk och internationell nivå.

Under 2015 har Marknadskontrollrådet genomfört flertalet åtgärder ingående i den nationella handlingsplanen för 2015, som fokuserade på utvärdering, effektivisering och synliggörande av marknadskontroll. Detta inkluderar fördjupade diskussioner om marknadskontrollmyndigheterna har tillräckliga resurser för att fullgöra sitt uppdrag, hur man ska utvärdera samt redovisa marknadskontrollaktiviteter. Bland de större informationsaktiviteterna kan nämnas seminariet "Din produkt, ditt ansvar 2015" som riktar sig till alla företag som tillverkar, importerar eller säljer produkter inom EU.

Seminariet arrangerades av Marknadskontrollrådet i samarbete med Business Sweden, Teknikföretagen och Svensk handel. Ett 80-tal företagsrepresentanter deltog vid seminariet. Vidare arrangerade Marknadskontrollrådet ett seminarium i Almedalen. Fokus var betydelsen av tydliggörande av myndigheternas ansvar samt ökade resurser till myndigheterna. I seminariet deltog representanter från myndigheter, näringsliv, riksdagen och Europaparlamentet.

Swedac är i sin samordnande roll nationell administratör för informations- och utbytessystemet ICSMS⁴¹ och deltar löpande i strategiska möten om systemets utveckling, tillämpningsområde m.m. i EU-kommissionens arbetsgrupp för detta ändamål, IMP⁴²-ICSMS.

Swedac deltog också i den arbetsgrupp⁴³ som har till uppgift att utreda möjligheterna att integrera ICSMS och GRAS-RAPEX⁴⁴. Under 2015 arrangerade Swedac en utbildningsdag för myndigheterna i Marknadskontrollrådet. Myndigheten har också deltagit i Europeiska kommissionens expertgrupp för horisontella marknadskontrollfrågor, IMP-MSG⁴⁵, där framförallt genomförandet av aktiviteterna i EU:s fleråriga handlingsplan för marknadskontroll 2013-2015 stått i fokus. Swedac ingår också i den arbetsgrupp som har till uppgift att ta fram nyckelindikatorer för utvärdering och redovisning av marknadskontroll.

Swedac deltog i PROSAFE⁴⁶, där marknadskontrollmyndigheter från EU/EES samt EFTA⁴⁷ och Europeiska kommissionen deltar. Frågor som särskilt behandlades under året var gemensamma projekt och metoder. Swedac deltog även i FN:s expertarbetsgrupp för regulativt samarbete och standardisering, UNECE WP6⁴⁸ samt arbetsgruppen för marknadskontroll, UNECE MARS⁴⁹. Frågor som särskilt behandlades var e-handel, regionala och globala nätverk för marknadskontroll, samarbete mellan myndigheter på internationell och regional nivå, riskhantering, standardisering samt en global databas för marknadskontroll.

⁴¹ Information and Communication System for Market Surveillance

⁴² Internal market for products

⁴³ Task Force for the ICSMS/GRAS-RAPEX convergence

⁴⁴ General Rapid Alert System-Rapid Alert System for dangerous non-food products

⁴⁵ Internal Market for Products – Market Surveillance Group

⁴⁶ Product Safety Enforcement Forum of Europe

⁴⁷ Europeiska Unionen, Europeiska ekonomiska samarbetsområdet samt European Free Trade Association

⁴⁸ United Nations Economic Commission for Europe Working Party for Regulatory Cooperation and Standardisation Policies

⁴⁹ United Nations Economic Commission for Europe Market Surveillance Group

Swedac har under året tagit emot studiebesök från Japan och Kosovo samt föreläst i internationella kurser om tekniska handelshinder inom uppdraget samordning av marknadskontroll.

Tolkning av målet god samordning av marknadskontroll

Swedac ska verka för att den svenska och internationella marknadskontrollen bedrivs effektivt och i tillräcklig utsträckning bl.a. genom nationell samordning. Arbetet sker framför allt via Marknadskontrollrådet och den årliga nationella handlingsplanen för marknadskontroll, deltagande i internationella expertarbetsgrupper, expertstöd till regeringen samt ge information till näringsidkare och allmänhet. Målet kopplas till 2§ p.4 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
God rådgivning till myndigheter, regeringen och allmänhet samt uppfyllnad av deras krav och förväntningar ⁵⁰	3,5	4,0	4,1	-

Måluppfyllelse

Målet har **uppnåtts**

Ekonomiskt resultat

Tabell 6. Ekonomiskt resultat Kontrollordningar och samordning av marknadskontroll.

tkr	2015	2014	2013
Intäkt av anslag	14 896	15 867	14 724
Övriga intäkter ⁵¹	155	11	166
Kostnader	15 051	15 878	14 890
Resultat	0	0	0

Sammanfattning av resultatet för Kontrollordningar och samordning av marknadskontroll

Verksamheten bedrivs med anslag och medel rekvireras efter nedlagt arbete. Av planerat arbete har större delen utförts men på grund av bl.a. tjänstledigheter, har några uppgifter fått skjutas fram såsom vissa utvecklingsprojekt.

⁵⁰ Det genomsnittliga värdet på ett urval av frågor (1-7 och 9-12) i en årlig enkät som skickas till myndighetsrepresentanter i Marknadskontrollrådet

⁵¹ Ränteintäkter

REGLERAD MÄTTEKNIK

Swedac är föreskrivande myndighet och tillsynsmyndighet för reglerad mätteknik inklusive färdigförpackade varor och ädelmetallkontroll. I uppdraget ingår att utfärda föreskrifter om krav på och kontroll av mätinstrument och att utöva tillsyn av att regelverket följs. Ansvaret gäller sedan EES-avtalets ikraftträdande för vågar, bränslemätare (t.ex. bensinmätare och mätare för villaolja) och färdigförpackade varor. Swedac har i uppdrag att vara föreskrivande och tillsynsmyndighet även för de mätinstrumentgrupper som omfattas av mätinstrumentdirektivet (MID). Direktivet omfattar förutom vågar och bränslemätare, samtliga mätare som förekommer inom försörjningssektorn, d.v.s. vatten- och värmemätare, el- och gasmätare samt avgasmätare och taxametrar. Swedac ska vidare, enligt uppdrag från regeringen (N2014/2309/E), ta fram föreskrifter för mätare som används för fördelning och debitering av kostnader inom en byggnad gällande värme, kyla, tappvarmvatten och el. I uppdraget ingår även att ta fram föreskrifter för s.k. värmekostnadsfördelare. Uppdraget är föranlett av Sveriges genomförande av energieffektiviseringsdirektivet (2012/27/EU). Swedac deltar i europeiskt och internationellt samarbete gällande reglerad mätteknik och ädelmetallkontroll. Vad gäller föreskriftsarbetet som föranletts av genomförandet av energieffektiviseringsdirektivet, finansieras detta genom ett särskilt anslag. För några områden saknas finansiering ex. för färdigförpackade varor. Verksamhetsområdet finansieras av både avgifter och anslag. Avgifterna disponeras av Swedac.

Behovsanpassat regelverk, egna föreskrifter

Tolkning av mål

Swedac ska genom aktivt samråd med företag som berörs av mätteknisk reglering ha god kännedom om vilka behov som finns från marknaden såväl som från lagstiftarens synvinkel. Swedac ska genom ett aktivt arbete med att förenkla och förtydliga gällande föreskrifter förbättra tillgängligheten till föreskrifterna samt informera om dessa. Målet kopplas till 1§ och 2§ p.5 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde				Målgräns		
Behovsanpassat regelverk ⁵²				Regelverket är behovsanpassat		
Område	Regelverket är behovsanpassat	Regelverket behöver ändras och följer plan för uppdatering	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	Resultat		
				2015	2014	2013
Reglerad mätteknik	4	5	1	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	Regelverket behöver ändras men plan för detta saknas eller följs inte	-

⁵² Bedömningens sämsta värdering utgör resultatet

Måluppfyllelse

Målet har **inte uppfyllts**.

Under året har förslag utarbetats till nya föreskrifter om olika mätinstrument och vågar, i syfte att genomföra mätinstrumentdirektivet (2014/32/EU) respektive direktivet om icke-automatiska vågar (2014/31/EU). Nämnda direktiv ingår i det s.k. anpassningspaketet av direktiv som har ändrats för att anpassas till den nya lagstiftningsramen. Under året har Swedac haft i uppdrag att utreda behovet av föreskriftsändringar med anledning av energieffektiviseringsdirektivet. Detta kommer till viss del att utföras inom ramen för genomförandet av mätinstrumentdirektivet. Uppdraget har dock inte slutförts i de delar som gäller värmekostnadsfördelare och mätare för kyla. Uppdraget i dessa delar avvaktar ytterligare klagoranden från Regeringskansliet.

Under året har arbete med föreskrifter om färdigförpackade varor och föreskrifter om återkommande kontroll av vatten- och värmemätare inletts.

Inom området ädelmetallkontroll finns ett behov av att ändra Swedac:s föreskrifter för att reglera s.k. laserstämpling. Detta arbete har påbörjats men kräver samarbete med berörda aktörer på marknaden innan det kan slutföras, varför målet om ett behovsanpassat regelverk inte har uppnåtts i denna del.

Mål reglerad mätteknik

Effektiv tillsyn

Tolkning av mål

Swedac ska eftersträva att upprätthålla krav på mätutrustningar, krav på färdigförpackade varor och krav på märkning av ädelmetallarbeten som är relevanta mot bakgrund av den tekniska utvecklingen, behovet av konsumentskydd och Sveriges internationella åtaganden.

Tillsynsaktiviteter ska genomföras med sådan frekvens att Swedac kan uttala sig om reglernas efterlevnad vad gäller de olika mätartyperna.

Målet kopplas till 1§ och 2§ p.5 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Tillsyn sker inom följande områden:

Icke-automatiska vågar

Automatiska vågar

Bränslemätare

Vattenmätare

Värmemätare

Elmätare

Handel med ädelmetallarbeten

Dessutom pågår ett projekt angående gemensamma europeiska marknadskontrollinsatser vad gäller el- och värmemätare under perioden 2014-2016. Projektet delfinansieras av Europeiska kommissionen .

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Uppfyllande av tillsynsplanen ⁵³	90%	73%	75%	67%

Måluppfyllelse

Målet har *inte uppfyllts*

Endast fem av tolv aktiviteter följer plan fullt ut. Orsaken är viss resursbrist som myndigheten inte har kunnat råda över. Den långsiktiga analysen är att Swedac med nuvarande bemanning är väldigt sårbara. Av dessa orsaker kommer, under 2016, ett starkt fokus att ligga på verksamhetsutveckling och resursprioritering. En utvecklingsplan har tagits fram och målet är att hitta nya former för hur planering, genomförande och uppföljning ska ske framöver gällande tillsynsarbetet inom området. Arbetet syftar till att skapa en långsiktig behovsanpassad kontrollplan där tillsynen baseras på riskbedömning. Detta innebär att de samlade resurserna fördelas till de områden som har störst tillsynsbehov. De utmaningar som Swedac ställs inför i tillsynsarbetet kräver ofta långsiktiga insatser för att nå önskade effekter. Den kommande kontrollplanen därför ett längre tidsperspektiv. Utgångspunkten är att följa budgetplaneringen, dvs. en kontrollplan som löper över tre år. I kombination med att en analys av tillsynsmetoder och en översyn av verksamhetens mål genomförs, kommer förhoppningsvis detta leda till att verksamheten ska bli mer flexibel och mindre sårbar.

Starkt inflytande i OIML⁵⁴, WELMEC⁵⁵, EU och NORDJUST⁵⁶**Tolkning av mål**

Swedac ska genom aktivt deltagande i arbetsgrupper och möten utöva ett starkt inflytande i OIML, WELMEC, kommittéer och arbetsgrupper inom EU samt NORDJUST, i syfte att föra fram Sveriges synpunkter och driva frågor som ligger inom Swedac:s uppdrag som metrologimyndighet. Målet kopplas till 2§ p.5 i förordningen (2009:895) med instruktion för Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll.

Swedac deltar i samtliga ovan nämnda internationella grupper och samarbetsorganisationer samt innehar de positioner inom varje gruppering som prioriterats.

WELMEC: Inom WELMEC deltar Swedac i arbetet inom samtliga arbetsgrupper. Swedac har två strategiska positioner inom WELMEC. Swedac representerar Sverige inom WELMEC:s styrande organ "WELMEC COMMITTEE" och har ordförandeskapet (delat med Danmark) för WELMEC WG5 som ägnar sig åt marknadskontrollfrågor vad gäller MID och NAWI⁵⁷.

⁵³ Något ändrad definition för utförd tillsyn, från och med 2014 gäller mätgränsen för "slutförd tillsyn" att alla aktiviteter är genomförda och resultat sammanställt, tidigare gräns var när rapport var klar.

⁵⁴ International Organization of Legal Metrology

⁵⁵ European Cooperation in Legal metrology

⁵⁶ Det nordiska samarbetet mellan myndigheter ansvariga för reglerad mätteknik

OIML: Swedac representerar Sverige i OIMLs styrande grupp (CIML). Att vara CIML-medlem ger stora möjligheter till påverkan av organisationens arbete och får därför anses vara en strategisk position.

NORDJUST: Swedac deltar i detta nordiska samarbete mellan metrologiska myndigheter och andra intressenter. Samarbetet har en lång tradition och spänner över såväl praktiska mättekniska frågor som gemensamma nordiska strategier i det internationella samarbetet. Organisationen har ingen formell ordförande utan ordförandeskapet cirkulerar mellan medlemmarna. En nordisk samsyn ger större tyngd i det europeiska och internationella samarbetet än om ett land agerar ensamt.

Europeiska kommissionens arbetsgrupp WG-MI⁵⁸: Swedac representerar Sverige i WG-MI och har i och med detta en möjlighet att påverka det metrologiska samarbetet på europeisk nivå. Deltagandet i arbetet inom WG-MI är en strategisk position.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Mätområde	Målgräns	Resultat		
		2015	2014	2013
Besättande av prioriterade strategiska positioner inom reglerad mätteknik ⁵⁹	75%	100%	100%	-

Måluppfyllelse

Målet *har uppnåtts*

Swedac har i uppdrag att inom reglerad mättekniksområdet bl. a. skapa goda förutsättningar för internationell handel och en effektiv inre marknad (2009:895 §2 p.5). Genom att aktivt delta i olika internationella organisationer och nätverk som behandlar frågor inom verksamhetsområdet, bidrar Swedac till en ökad harmonisering, lika villkor för näringsidkare och skydd mot oriktiga mängduppgifter samt till ökad kunskap om regelverken.

Prestationsredovisning reglerad mätteknik

För ädelmetallkontrollen definieras prestationen som tillsyn, vilken omfattas av planering, tillsynsbesök, uppföljning och registerhållning samt analyser av finhalt. För vågar och mätare definieras prestationen som tillsyn inbegripet alla moment som planering, genomförande och uppföljning.

⁵⁷ Non Automatic Weight Instruments

⁵⁸ Working Group Measuring Instruments

⁵⁹ Prioritering görs årligen. Mätetalet visar hur vi uppfyllt vår prioritering (i %)

Tabell 7. Kostnad per prestation ädelmetallkontroll.

Område tkr	2015		2014		2013	
	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad
Ädelmetallkontroll	24	55	22	43	72	16

Kostnaderna för prestationer inom ädelmetallkontrollen ligger i samma linje som föregående år. De små skillnader som uppvisas kan hänföras till var i landet tillsynsbesöken har utförts. Under året har flera tillsynsbesök genomförts i Malmö, vilket påverkat kostnaden per prestation.

Tabell 8. Kostnad per prestation vågar och mätare.

Område tkr	2015		2014		2013	
	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad	Antal	Kostnad
Vågar	82	30	22	104	41	47
Bränslemätare	16	70	3	349	51	25
Elmätare	168	11	165	7	148	6
Vattenmätare	216	5	21	43	45	13
Värmemätare	197	9	110	12	88	12

Kostnaderna per prestation för vågar och mätare varierar över åren då de olika aktiviteterna kräver olika slags insatser. För vågar, som i huvudsak gäller *icke-automatiska butiksvågar*, så har antalet tillsynsbesök kraftigt ökat under året vilket gjort att kostnaderna per insats minskat. Detta beror dels på att Swedac anställt ytterligare en medarbetare inom området, dels på att myndigheten skapat en mer ändamålsenlig struktur för vågtillsynen. Ett större tillsynsprojekt under året har varit regelefterlevnad för vågar hos landets fyra största livsmedelskedjor.

När det gäller tillsynen av bränslemätare så har tillsynsfrekvensen ökat även här och kostnaden per insats har därmed minskat. Under 2014 inriktades de flesta insatser på området mot utredningsarbete, vilket på bekostnad av den praktiska tillsynen. Inför 2015 gav det gjorda utredningsarbetet vägledning i tillsynsplaneringen och under året har ett större fokus åter kunnat ges till tillsynen. Under 2015 har tyngdpunkten legat på mätsystem vid mindre bolag med system för temperaturkompensering.

För tillsynen av både vatten- och värmemätare har antalet insatser under året ökat och kostnaden per insats har därför minskat. Detta beror i huvudsak på att Swedac inom dessa båda områden under året utökade vår användning av tillsynsenkäter. Detta är både ett resurs- och kostnadseffektivt sätt att bedriva tillsyn. Enkäterna har sedan följts upp av tillsynsbesök som behovsanpassats utifrån enkätutfallet.

Ekonomiskt resultat

Tabell 9. Ekonomiskt resultat Reglerad mätteknik.

tkr	2015	2014	2013
Intäkt av anslag	1 514	1 614	950
Övriga Intäkter	10 835	10 166	8 943
Kostnader	11 462	10 944	10 702
Årets resultat	887	836	-809

Sammanfattning av resultatet för verksamhetsområdet Reglerad mätteknik

Verksamhetens utfall är bättre än planerat. Anledningen är att verksamheten inte har varit fullt bemannad under hela perioden. För arbetet med föreskrifter gällande energieffektiviseringsdirektivet kvarstår några uppgifter med anledning av att några frågor rörande uppdraget behöver klargöras av Regeringskansliet.

Ekonomisk sammanfattning per verksamhetsområde

Tabell 10. Jämförelse budget och utfall gällande intäkter och kostnader av avgiftsbelagd verksamhet (tkr).

Verksamheter	Intäkter	Intäkter	Kostnader	Kostnader	Resultat
Offentligrättslig verksamhet	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Utfall
Regerad mätteknik *	12 450	12 349	11 900	11 462	887
Uppdragsverksamhet					
Ackreditering nationellt m.m.	104 000	108 808	104 500	107 699	1 109
Tjänsteexport	55 400	58 564	53 400	57 759	805
Summa uppdragsverksamhet	159 400	167 372	157 900	165 458	1 914

*Intäkterna är inkl. anslag på 1 514 tkr, varav 950 tkr myndighetsanslaget och 564 tkr anslag insatser för uthållig energianvändning individuell mätning

Tabell 11. Kostnader och intäkter (*ej anslag*) samt anslag per verksamhetsområde (tkr).

Verksamhetsområde	Kostnader	Andra intäkter än anslag	Anslag	Summa intäkter
Ackreditering	117 029	110 694	7 888	118 582
Internationellt utvecklingsarbete	56 674	57 035	0	57 035
Kontrollordningar	15 051	155	14 896	15 051
Reglerad mätteknik	11 462	10 835	1 514	12 349
Totalt	200 216	178 719	24 298	203 017

Tabell 12. Anslag myndighetsverksamhet samtliga verksamheter (tkr).

tkr	2015	2014	2013
Anslagstilldelning*	24 885	23 696	23 100
Intäkt av anslag**	23 733	24 112	22 968
Övriga intäkter	524	225	359
Kostnader	24 257	24 337	23 327
Akkumulerat anslagssparande***	281	129	545

*varav anslag för insatser för uthållig energianvändning individuell mätning utgör 1 000 tkr

**varav 564 tkr avser insatser för uthållig energianvändning individuell mätning

***anslagssparandet har ökat med 152 tkr under året

Personalredovisning

Tabell 13. Utveckling antal anställda.

	2015	2014	2013
Antal anställda vid årets slut	118	125	120
Anställda årsarbetare vid årets slut	122	123	114
Extern rörlighet i procent ⁶⁰	2,5	2,4	5,3
Intern rörlighet i procent ⁶¹	1,6	1,6	1

Swedac har under året anställt tio personer varav en anställning avser visstidsanställning.

Fyra personer har under perioden gått i ålderspension. Tretton personer har slutat, varav fyra med anledning av nedläggningen av kommunikationsavdelningen och en avsåg avslut av visstidsanställning. Därutöver har myndigheten haft en person inhyrd.

Utöver egen personal har Swedac liksom tidigare år också tillfört extern kompetens i form av tekniska experter, i första hand till uppdragsverksamheten. Under året anlitate Swedac, i olika omfattning, 220 personer för teknisk bedömning till en kostnad av 21,8 miljoner kr. Detta beräknas motsvara en arbetsinsats av ca 26 årsarbetare.

Tabell 14. Personalens utbildningsdagar samt utbildningskostnad.

	Totalt			Per anställd		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Utbildning i dagar						
Nyanställda	712	339	591	71	68	54
Övriga	462	514	626	4	4	6
Utbildningskostnad (tkr)						
Nyanställda	5 179	2 340	4 029	518	468	366
Övriga	4 361	4 392	5 566	40	37	51

För nyanställd personal inom den tekniska verksamheten rör utbildningskostnaderna kvalificering av personal till bedömningsledare, vilket sker i flera steg. Kvalificering till bedömningsledare tar mellan tre och sex månader. För befintlig personal sker planering och uppföljning av de individuella utbildningsinsatserna inom den egna enheten. Kompetensförsörjningsprojektet har fortsatt under året. Matchning av kompetenser har fortsatt samt samordning mellan ledningssystemets roller och kompetensbeskrivningar för funktioner i personalsystemet har genomförts. Grundutbildningstrappan steg 1, där alla nyanställda genomgår samma grundutbildning, har funnit sina former och framtagande av det andra steget, som har till syfte

⁶⁰ Omsättningssiffran beräknas enligt följande; Nettoförändring mellan anställningar och avgångar rensat för pensionsavgångar dividerat med antalet årsarbetare

⁶¹ Antal medarbetare som bytt avdelning/enhet dividerat med antalet årsarbetare

att skapa ett system för att fylla på olika kompetensområden för olika grupper och verksamhetsinriktningar, dvs till mindre grupper regelbundet erbjuda vissa förutbestämda utbildningar. Projektet förväntas gå över i ett mer förvaltande skede under 2016.

Myndighetsdagar genomförs en gång per år där samtlig personal deltar. Syftet med dessa dagar är att ge all personal tillfälle att träffas och i samband med det genomföra vidareutbildning, stärka samhörigheten, ge möjlighet att umgås och samarbeta i olika gemensamma frågor över kontors-, organisations- och verksamhetsområdesgränser. Vanligen inbegriper evenemanget en övernattningsdag. Då myndigheten har två kontor (Borås och Stockholm) brukar dagarna förläggas på sådant sätt att kostnadseffektivitet kan uppnås i förhållande till tidsåtgång för resor, kostnader för transport, logi, eventuella konsulter och kringarrangemang. Då Stockholmskontoret under 2015 flyttade från World Trade Center i Stockholms innerstad till Alvik, genomfördes dagarna på Scandic Alvik, då det gav möjlighet till besök på nya kontoret för de anställda som är placerade i Borås. Årets ämne var styrning och granskning i staten.

En av de inbjudna föreläsarna var Ann-Christin Nykvist som pratade om den framtida styrningen i staten. Stefan Andersson revisor på Riksrevisionen, redogjorde för Riksrevisionens roll när det gäller styrning och granskning av statens verksamheter och Maria Grafström från SCORE⁶², illustrerade hur Swedac skulle kunna framställas vid en mediagranskning. Därutöver genomfördes friskvårdsaktiviteter och trivselarrangemang.

Swedac har satt upp följande riktlinjer för myndighetsdagar och de enhets-/avdelningsgemensamma dagar som får genomföras i liknande syfte. Generellt får varje enhet/avdelning genomföra ett utbildningstillfälle av ovanstående karaktär per år. Därutöver sker myndighetsdagarna en gång per år. Kostnaden per individ för logi, mat och utbildningsarrangemang får uppgå till högst 3 600 kr (exkl. moms) per person och tillfälle. Reskostnaderna ska vara enligt Swedac:s normala resereglemente, d.v.s. billigast möjliga med rimlig komfort, tidsmässigt effektiv och hänsyn ska ha tagits till miljöaspekter såsom tåg före bil och flyg. Under 2015 var Swedac:s kostnader för intern vidareutbildning som skett som myndighets-/avdelnings-/enhetsdagar totalt 704 tkr, vilket ger en genomsnittlig kostnad per anställd på 2 909 kr (per person, två tillfällen/år).

Verksledningen och chefsgruppen genomför några gånger per år seminarier med övernattningsdag, då övergripande genomgångar och strategifrågor planeras och diskuteras. Totalt kostade dessa aktiviteter 95 tkr 2015. Swedac har härutöver små kostnader för intern representation. För 2015 uppgick dessa kostnader till 44 tkr, varav internrepresentationen vid myndighetsdagarna uppgick till 37 tkr. Kostnaden för jullunch och julklappar uppgick till ca 87 tkr (till julluncherna inbjuds även "Swedacpensionärer") och avgångspresenter vid pension, NOR-utmärkelser och uppvaktning vid födelsedagar uppgick till 46 tkr. Därutöver har kostnaden för luncher och fika vid insynsrådets sammanträden uppgått till 4 tkr.

Swedac har under 2015 uppdaterat sin strategi. För att kunna matcha de krav och utmaningar som Swedac står inför kommande år, behövde organisationen ses över. Hösten 2015 ägnades därför åt att planera för en förändring som innebär vissa omändringar mellan olika

⁶² Stockholms centrum för forskning om offentlig sektor

verksamhetsområden och även ändringar av vissa strukturer, i syfte att få en mer effektiv organisation. Den nya organisationen trädde i kraft till den 1 januari 2016.

Tabell 15. Personalens antal arbetsdagar samt övertidsuttag.

	Totalt			Per anställd		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Antal arbetsdagar ⁶³	23 217	23 906	23 642	191	194	208
Övertidsuttag i timmar	2 485	1 963	2 248	21	16	19

Totala antalet arbetsdagar har minskat då flera medarbetare har varit föräldralediga eller tjänstlediga 2015. Övertidsuttaget har ökat något vilket förmodligen har att göra med förändringsarbetet gällande organisationen. Medelåldern är fortfarande relativt hög, 48,8 år men andelen i gruppen 30-49 år ökar. Vidare är könsfördelningen 63% kvinnor och 37% män.

Tabell 16. Sjukfrånvaro.

	2015	2014	2013
Total sjukfrånvaro (av tillgänglig arbetstid) i %	2,8	2,8	2,0
Långtidssjukfrånvaro (av total sjukfrånvaro) i %	52,7	36,7	65,3
Kvinnors sjukfrånvaro i %	2,6	3,4	1,5
Mäns sjukfrånvaro i %	3,0	1,8	2,7
Sjukfrånvaro < 29 år i %	--	--	0,7
Sjukfrånvaro 30-49 år i %	2,3	3,0	1,9
Sjukfrånvaro > 50 år i %	3,3	2,4	2,2

Sjukfrånvaron har legat still sedan föregående år. Av totala sjukfrånvaron står långtidssjukfrånvaron för mer än 50%. Den frånvaron avser endast en handfull personer. Dessa långa sjukskrivningar påverkar både utfallet av sjukfrånvaron i olika åldersgrupper men även förhållandet mellan kvinnors och mäns sjukfrånvaro. Exempelvis har ett par kvinnor med längre sjukskrivningsperiod återgått i full tjänst under året vilket avspeglas i den lägre siffran för kvinnors sjukfrånvaro under 2015 i förhållande till 2014 års siffra.

Swedac arbetar ständigt med att förbättra och underlätta arbetsituationen för medarbetarna genom flexibla lösningar men arbetsbördan har under perioden varit tung för medarbetarna. Det förändringsarbete som påbörjats inför omorganisationen bedöms ha haft viss försämrad påverkan på allmänhälsan.

⁶³ Per anställd avser totala antalet arbetsdagar dividerat med antalet årsarbetare vid årets slut

Swedac har under 2015 infört ett nytt måttetal, s.k. frisktal, som är ett positivt mått att ställa i jämförelse med sjukfrånvarotalen. Frisktalet är ett mått på hur frisk personalen är, i förhållande till all tillgänglig arbetstid. Mätetalet visar i procent hur stor andel av total tillgänglig arbetstid som består av frisktid (totalt tillgänglig tid för "friska" anställda). Definitionen för frisk=maximalt tre sjuktilfällen per år/per person samt maximalt 40 sjukfrånvarotimmar totalt under året. Definitionen för totalt tillgänglig arbetstid=ordinarie arbetstid (möjlig arbetstid) minus övrig frånvaro utan lön och delpension.

Uppsatta mätområden och målgräns för måluppfyllelse:

Procent	2015	2014	2013
Frisktal	82	73	86

Mätetalet visar att Swedac, trots oförändrad generell sjukfrånvaro under 2015 och några längre sjukskrivningar ändå, glädjande nog, har nått målet med en stor andel friska medarbetare.

Finansiell redovisning

Resultaträkning

belopp i tkr		2015	2014
Verksamhetens intäkter			
<i>Intäkt av anslag</i>	not 1	24 297	24 776
<i>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</i>	not 2	178 683	148 082
Finansiella intäkter	not 3	37	327
Summa		203 017	173 185
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	not 4	-100 241	-100 298
Kostnader för lokaler		-6 514	-8 162
Kostnader för konsulter	not 5	-69 350	-49 261
Övriga driftskostnader	not 6	-21 842	-17 308
Finansiella kostnader	not 7	-148	-47
Avskrivningar		-2 121	-2 332
Summa		-200 216	-177 408
Årets överskott	not 8	2 801	- 4 223

Balansräkning

belopp i tkr		2015-12-31	2014-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsverksamhet		1 866	2 151
Rättigheter och andra immateriella tillgångar		519	839
Summa immateriella anläggningstillgångar	not 9	2 385	2 990
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	not 10	307	152
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	not 11	2 058	1 194
Summa materiella anläggningstillgångar		2 365	1 346
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	not 12	32 010	31 516
Fordringar hos andra myndigheter	not 13	9 591	2 570
Övriga fordringar		0	32
Summa fordringar		41 601	34 118
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		1 830	2 929
Övriga upplupna intäkter		815	300
Summa periodavgränsningsposter	not 14	2 645	3 229
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	not 15	-93	-54
Kassa, bank			
Summa kassa, bank		38 505	21 701
Summa tillgångar		87 408	63 330
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital		63	41
Balanserat överskott		6 539	10 762
Årets överskott enligt resultaträkning		2 801	-4 223
Summa myndighetskapital	not 16	9 403	6 580
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	not 17	213	1 029
Övriga avsättningar	not 18	1 934	2 733
Summa avsättningar		2 147	3 762
Skulder			
Lån i Riksgäldskontoret	not 19	4 163	4 295
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	not 20	6 928	2 899
Leverantörsskulder	not 21	14 217	4 461
Övriga kortfristiga skulder	not 22	2 216	1 869
Förskott från uppdragsgivare och kunder	not 23	0	361
Summa skulder		27 524	13 885
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader		8 281	7 622
Övriga förutbetalda intäkter		40 053	31 481
Summa periodavgränsningsposter	not 24	48 334	39 103
Summa myndighetskapital och skulder		87 408	63 330

Anslagsredovisning

belopp i tkr

Redovisning mot anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt Regleringsbrev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Utgiftsområde 24 24.02.001 001 Myndighetsverksamhet (ram)	129	22 935	23 064	22 783	281
Legal metrologi	0	950	950	950	0
Utgiftsområde 21 21.01.003 002 Insatser för uthållig energianvändning - Individuell mätning	1 336	1 000	1 000	564	436
Summa anslag	1 465	24 885	25 014	24 297	717

Anslaget för insatser för uthållig energieffektivisering var för 2014 2 000 tkr men minskade till 1 000 tkr för 2015. Det ingående överföringsbeloppet uppgick till 1 336 tkr men indragning med samma belopp skedde 2015. Årets tilldelning är således 1 000 tkr och endast 56% har förbrukats då avsatta medel har varit väl tilltagna i förhållande till uppdraget och då Swedac avvaktar ytterligare klargöranden från Regeringskansliet i några frågor.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

I enlighet med Regleringsbrev för 2015 redovisas en sammanställning över väsentliga uppgifter. De uppgifter som redovisas i sammanställningen har för Swedac utvecklats utifrån de perspektiv som anges i förordningen (2000:604) om årsredovisning och budgetunderlag.

belopp i tkr	2015	2014	2013	2012	2011
Låneram i Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet	5 000	5 000	6 000	4 000	4 000
Utnyttjad	4 163	4 295	6 000	2 963	2 195
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto					
Räntekostnad	144	0	0	0	0
Ränteintäkt	0	298	544	870	870
Avgiftsintäkt					
Budget i regleringsbrevet	171 850	124 950	121 900	132 000	132 000
Utfall	178 183	147 863	136 629	143 297	150 107
Anslagskredit					
Beviljad anslagskredit	717	711	693	690	683
Utnyttjad anslagskredit	0	0	0	0	0
Anslag					
Utgående anslagssparande, Myndighetsverksamhet - därav intecknat av åtaganden	281	129	545	413	974
	----	----	---	---	---
Antal årsarbetskrafter	122	123	114	107	100
Medelantal anställda	121	124	119	112	105
Driftskostnad⁶⁴					
per årsarbetskraft	1 054	1 019	1 044	1 059	1 009
Kapitalförändring					
Ingående kapitalförändring	6 539	10 762	13 107	13 823	3 983
Statskapital	63	41	41	41	41
Årets underskott	2 801	- 4 223	- 2 345	-716	9 840
Utgående kapitalförändring	9 403	6 580	10 803	13 148	13 864

⁶⁴ I driftskostnaden ingår kostnader för personal, lokaler och övriga driftskostnader enligt resultaträkning

Tilläggsupplysningar och noter

belopp i tkr där annat ej anges.

God redovisningssed

Årsredovisningen har upprättats enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring. Redovisningen följer god redovisningssed enligt ESVs föreskrifter och allmänna råd i FÅB.

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Balans- och resultaträkningen omfattar hela Swedac:s verksamhet, d.v.s. myndighets- och uppdragsverksamhet. Myndighetsverksamheten finansieras dels med anslag från staten, dels med avgifter från innehavare av vågar, bränslemätdon, mätare och kontrollstämplar. Uppdragsverksamheten betalas med avgifter från kunder.

Immateriella anläggningstillgångar

Som immateriella anläggningstillgångar redovisas investering i egenutvecklade IT-system och licenser med livslängd om minst tre år och anskaffningsvärde om minst 300.000 kr. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden enligt följande.

Egenutvecklat IT-system	5 år
Licenser	5 år

Materiella anläggningstillgångar

Som materiella anläggningstillgångar redovisas investeringar avsedda för stadigvarande bruk med en beräknad ekonomisk livslängd om minst tre år och anskaffningsvärde om minst 20.000 kr. Avskrivningar görs linjärt på anskaffningsvärdet över den bedömda ekonomiska livslängden enligt följande.

Förbättringsutgifter annans fastighet	3 år
Förbättringsutgifter annans fastighet	5 år
Datorutrustning	3 år
Kontorsmaskiner	4 år
Möbler, inventarier och bilar	5 år

Anläggningstillgångarna finansieras med räntebärande avistalån i Riksgäldskontoret i enlighet med Kapitalförsörjningsförordningen (2011:210). Avistalånets storlek ska inte väsentligt avvika från tillgångarnas bokförda värde.

Värdering av fordringar och skulder

Som osäker kundfordran har upptagits fordran som förfallit till betalning men ej betalats trots påminnelser, som lämnats för rättslig prövning eller indrivning.

Skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs enligt Riksgäldens månadsgenomsnittskurs för december månad.

Resultatredovisning

Enligt ESVs föreskrifter till 3 kap. 1§ FÅB ska myndigheten översiktligt beskriva sin verksamhet och resultatet av verksamheten, företrädevis de viktigaste prestationerna, deras volym och kostnader. Redovisningen av ekonomiskt resultat på verksamhetsområde sker genom uppdelning på sär- och gemensamma kostnader (samkostnader). Lokalkostnaderna, som är en del av

samkostnaderna, fördelas på respektive organisatorisk enhet efter deras i anspråkstagande av lokalernas yta. Övriga samkostnader fördelas i förhållande till planerat antal tjänstgöringsdagar.

Redovisning av anställdas sjukfrånvaro

Uppgift om sjukfrånvaro redovisas i tabell under Personalredovisningen sid 38.

Ersättningar m.m. till ledande befattningshavare inom myndigheten

Enligt FÅB 7 kap 2§ lämnas uppgift om utbetalad ersättning till ledamöter i insynsrådet och ledande befattningshavare samt uppgift om uppdrag som styrelse- eller ledamot i andra statliga myndigheter samt i svenska och utländska aktiebolag:

Namn, uppdrag	Ersättning, kronor
Peter Strömbäck, generaldirektör Atlasbalans AB	1 381 288
Barbro Köhler Krantz Elsäkerhetsverkets elsäkerhetsråd Svenska ILO-kommittéen	4 350
Suzanne Håkansson Inga uppdrag	1 450
Nils-Olof Hagberg Inga uppdrag	1 450
Maria Sandqvist Energiutvecklingsnämnden, Energimyndigheten Näringslivets Transportråd AB	4 350
Matz Söderlund Inga uppdrag	4 350
Malin Hedberg Inga uppdrag	4 350
Christina Bertler Inga uppdrag	4 350
Lena Callermo Inga uppdrag	4 350
Jörgen Backersgård -DEKRA -SWETIC -SAMS	2 900

Redovisning av tjänsteexportverksamhet

Resultatrapport tjänsteexport

	2015	2014
Intäkter	58 564	33 962
Kostnader	<u>-57 759</u>	<u>-34 218</u>
Årets under-/överskott	805	-256

Tjänsteexporten består dels av det internationella utvecklingssamarbetet och dels av den internationella ackrediteringsverksamheten. Tjänsteexporten har för året givit ett överskott. Ökningen av intäkter och kostnader hänförs till kursverksamheten inom det internationella utvecklingssamarbetet.

Not 1 Intäkt av anslag	2015	2014
24.02:001.001 Myndighetsverksamhet	23 733	24 112
21.01.003.002 Individuell mätning av energi	<u>564</u>	<u>664</u>
	24 297	24 776
Avräkning av anslag i anslagsredovisningen	24 297	24 776

Anslagsförbrukningen har inom myndighetsverksamheten varit lite mindre än tilldelat anslag vilket medfört att anslagssparandet har ökat med motsvarande belopp (152 tkr).

Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2015	2014
Myndighetsverksamhet	500	218
Reglerad mätteknik	10 820	10 157
Uppdragsverksamhet	<u>167 363</u>	<u>137 707</u>
	178 683	148 082

Intäkterna inom uppdragsverksamheten har ökat beroende på en ökad kursverksamhet inom det internationella utvecklingssamarbetet. För reglerad mätteknik har samtliga intäktsområden ökat, störst ökning står områdena elmätare och värmemätare för.

Av uppdragsverksamhetens intäkter utgörs 0 tkr av intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen. (Föregående år 0 tkr.)

Not 3 Finansiella intäkter	2015	2014
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	12	298
Övriga finansiella intäkter	<u>25</u>	<u>29</u>
	37	327

Not 4 Kostnader för personal	2015	2014
Kostnader för personal	100 241	100 298
varav lönekostnader exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier, andra avgifter enligt lag och avtal samt övriga personalkostnader	62 318	62 965
varav arvode till styrelse	32	38

Kostnaden för personal ligger på samma nivå som 2014, vilket innebär en indirekt ökning eftersom ökningen redan 2014 delvis berodde på att medel avsattes för uppsägningslöner och särskild pensionsersättning för uppsagd personal med 2 760 tkr. Ökningen 2014 berodde även på att antalet anställda ökat och på en generell löneökning. Enligt ESV:s cirkulär 2015:1 har FÅB 7:1 ny lydelse, vilket innebär att i not ska anges hur stor del av lönesumman som avser arvoden till styrelse, kommittéer (se ovan) eller ej anställd personal (uppdragstagare), se not 5.

Not 5 Kostnader för konsulter	2015	2014
Kostnader för konsulter	69 350	49 261
varav arvode till ej anställd personal	2 549	1 940

Kostnaderna för konsulter har ökat för perioden. Orsaken är ökade konsultkostnader för kursverksamheten inom det internationella utvecklingsarbetet.

Not 6 Övriga driftskostnader	2015	2014
Övriga driftskostnader	21 842	17 308

Ökningen beror främst på ökade kostnader i samband med utrikes resor och kurs- och konferenskostnader för ej anställda som hör till den internationella utvecklingsverksamheten. Även kostnader för datatjänster har ökat jämfört med föregående år.

Not 7 Finansiella kostnader	2015	2014
Ränta på långfristiga lån i Riksgäldskontoret	144	28
Övriga finansiella kostnader	<u>4</u>	<u>19</u>
	148	47

Not 8 Årets överskott	2015	2014
Reglerad mätteknik	887	836
Uppdragsverksamhet	<u>1 914</u>	<u>- 5 059</u>
	2 801	- 4 223

Not 9 Immateriella anläggningstillgångar	2015-12-31	2014-12-31
Balanserade utgifter för utvecklingsverksamhet		
IB anskaffningsvärde	6 743	6 743
Årets anskaffningar	439	0
UB anskaffningsvärde	7 182	6 743
IB ackumulerade avskrivningar	4 592	3 875
Årets avskrivningar	724	717
UB ackumulerade avskrivningar	5 316	4 592
Bokfört värde	1 866	2 151
Rättigheter och andra immateriella tillgångar		
IB anskaffningsvärde	1 985	1 985
Årets anskaffningar	0	0
UB anskaffningsvärde	1 985	1 985
IB ackumulerade avskrivningar	1 146	826
Årets avskrivningar	320	320
UB ackumulerade avskrivningar	1 466	1 146
Bokfört värde	519	839

Not 10 Förbättringsutgifter på annans fastighet	2015-12-31	2014-12-31
IB anskaffningsvärde	1 688	1 688
Årets anskaffningar	370	0

UB anskaffningsvärde	2 058	1 688
IB ackumulerade avskrivningar	1 536	1 359
Årets avskrivningar	215	177
UB ackumulerade avskrivningar	1 751	1 536
Bokfört värde	307	152

Not 11 Maskiner, inventarier, installationer m.m.

	2015-12-31	2014-12-31
IB anskaffningsvärde	8 780	9 016
Årets anskaffningar	1 911	275
Avgår anskaffningsvärdet på sålda/utrangerade	-651	-511
UB anskaffningsvärde	10 040	8 780
IB ackumulerade avskrivningar	7 586	6 976
Årets avskrivningar	861	1 118
Avgår ackumulerade avskrivningar på sålda/utrangerade	-465	-508
UB ackumulerade avskrivningar	7 982	7 586
Bokfört värde	2 058	1 194

Not 12 Kundfordringar

	2015-12-31	2014-12-31
Kundfordringar	32 010	31 516
Osäkra kundfordringar	37	60
Värdereglering	<u>-37</u>	<u>-60</u>
	32 010	31 516

Not 13 Fordringar hos andra myndigheter

	2015-12-31	2014-12-31
Kundfordringar	2 406	763
Ingående moms	3 594	1 807
Skatter och avgifter	<u>3 591</u>	<u>0</u>
	9 591	2 570

Ökningen av de statliga kundfordringarna beror främst på att i december 2015 fakturerades årsavgift för nästkommande år till fler ackrediterade organ än i december 2014. Posten Skatter och avgifter har tidigare reglerats redan i december men för 2015 sker detta först i januari 2016.

Not 14 Periodavgränsningsposter

	2015-12-31	2014-12-31
Förutbetalda lokalhyra 1:a kvartalet	1 272	1 957
Övriga förutbetalda kostnader	558	972
Övriga upplupna intäkter	<u>815</u>	<u>300</u>
	2 645	3 229

Not 15 Avräkning med statsverket

	2015-12-31	2014-12-31
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	75	0
Redovisat mot anslag	564	664
Utbetalningar i ej icke räntebärande flöde	-451	-589

Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde **188** **75**

Enligt ESV:s allmänna råd bör korrigerig mellan betalningsflödena (ej räntebärande och räntebärande) ske minst månadsvis. Månadsvis korrigerig har inte skett, istället har tertialvis korrigerig tillämpats med motivering att beloppen månadsvis ibland är obefintliga eller mycket små.

Anslag i räntebärande flöde

Ingående balans	-129	- 545
Redovisat mot anslag	23 733	24 112
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-23 885	- 23 696

Skulder avseende anslag i räntebärande flöde **-281** **-129**

Summa Avräkning med statsverket **-93** **-54**

Not 16 Summa myndighetskapital	2015-12-31	2014-12-31
Statskapital utan avkastningskrav	63	41
Ackumulerat överskott Reglerad mätteknik	3 500	2 613
Ackumulerat överskott Uppdragsverksamheten	<u>5 840</u>	<u>3 926</u>
	9 403	6 580

Statskapital utan avkastningskrav består av konst från Statens Konstråd, med ett värde överstigande 20 tkr, som disponeras av Swedac. Under 2015 har konst motsvarande ett värde på 22 tkr erhållits.

Förändring av myndighetskapitalet				
	Stats- kapital	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapital- förändring enligt resultaträkning	Summa
Utgående balans 2014	41	10 762	-4 223	6 580
A Ingående balans 2015	41	10 762	-4 223	6 580
Föregående års kapitalförändring	0	-4 223	4 223	0
Årets kapitalförändring (underskott)	0	0	2 801	2 801
B Summa årets förändring	22	-4 223	7 002	2 801
C Utgående balans 2015	63	6 539	2 801	9 403

Not 17 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2015-12-31	2014-12-31
Ingående avsättning	1 029	229
Korr avsättning uppsagd personal 2014	-882	0
Årets pensionskostnad	213	884
Årets pensionsutbetalningar	<u>-147</u>	<u>-84</u>
Utgående avsättning	213	1 029

Avsättningarna avser delpensioner enligt delpensionsavtalet för statligt anställda samt en korrigerig av den pensionsavsättningen som gjordes för uppsagd personal 2014. Korrigerig har skett med anledning av de riktlinjer som finns i ESV:s handledning för personalkostnader där det anges att den särskilda pensionsersättningen ska tas upp bland Övriga avsättningar och inte som Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser då det här inte är fråga om myndighetens eget pensionsåtagande.

Not 18 Övriga avsättningar

	2015-12-31	2014-12-31
Avsättning aktivt omställningsarbete		
Ingående avsättning	856	666
Årets förändring	196	190
Korr avsättning uppsagd personal 2014	<u>882</u>	<u>0</u>
Utgående balans	1 934	856

Avser avsättning enligt Arbetsgivarverkets avtal om lokalt omställningsarbete (RALS 2002-2004). Korrigerig har även gjorts avseende särskild pensionsersättning för uppsagd personal 2014, se not 17.

Avsättning uppsägningslöner

Ingående avsättning	1 877	0
Årets förändring	<u>-1 877</u>	<u>1 877</u>
Utgående balans	0	1 877

Avsättning gjordes 2014 för lön som personal erhöi under sin uppsägningsperiod. Avsättningen för uppsägningslöner har reglerats i sin helhet under året.

Not 19 Lån i Riksgäldskontoret

	2015-12-31	2014-12-31
Ingående skuld	4 295	6 000
Lån upptagna under året	2 163	912
Årets amorteringar	<u>-2 295</u>	<u>- 2 617</u>
Utgående skuld	4 163	4 295

Räntekontokredit i Riksgäldskontoret

Beviljad kredit på räntekontot uppgår till 3 500. Krediten har inte nyttjats.

Not 20 Kortfristiga skulder till

andra myndigheter	2015-12-31	2014-12-31
Leverantörsskulder	5 158	1 104
Arbetsgivaravgifter	1 727	1 701
Utgående moms	<u>43</u>	<u>94</u>
	6 928	2 899

Den statliga leverantörsskulden har ökat mellan åren, vilket beror på att fakturor avseende arbetsgivaravgifter och premier ligger med i skulden.

Not 21 Leverantörsskulder	2015-12-31	2014-12-31
Leverantörsskulder	14 217	4 461

Även övrig leverantörsskuld har ökat mellan åren. Ett flertal fakturor från AQS som hör till det internationella utvecklingsarbetet ingår i skulden till ett värde på 7 727 tkr.

Not 22 Övriga kortfristiga skulder	2015-12-31	2014-12-31
Personalskatt	1 821	1 723
Övriga skulder	<u>395</u>	<u>146</u>
	2 216	1 869

Not 23 Förskott från uppdragsgivare	2015-12-31	2014-12-31
Förskott från uppdragsgivare	0	361

Inget motsvarande förskott har redovisats 2015.

Not 24 Periodavgränsningsposter	2015-12-31	2014-12-31
Upplupna löneskulder inkl. sociala avgifter	1 366	1 477
Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter	6 075	5 088
Övriga upplupna kostnader	<u>840</u>	<u>1 057</u>
Summa upplupna kostnader	8 281	7 622
Övriga förutbetalda intäkter	40 053	31 481

För övriga förutbetalda intäkter är förändringen stor mellan åren. Orsaken är att intäkter för vissa projekt inom det internationella utvecklingsarbetet har fakturerats Sida under 2015, men periodiserats till år 2016. Periodiseringen uppgår till hela 9 880 tkr.

Årsavgifter för ackrediteringsverksamheten har periodiserats vad gäller tillsyn som planerats för 2015 men som inte fullt ut har genomförts under året. Totalt gäller det 55 tillsyner och intäkterna uppgår till 411 tkr.

Bilaga 1

Utdrag ur Swedac:s serviceåtagande gällande tidsaspekter vid korrigerande åtgärder och beslut

I vår rapport från en bedömning på plats finns som regel ett antal avvikelser, det vill säga punkter där verksamheten inte uppfyller kraven för ackreditering. För att vi ska kunna fatta ett beslut behöver vi veta vilka korrigerande åtgärder som kommer att göras, alltså hur man i verksamheten ska göra för att uppfylla kraven. Vilka tidsramar som gäller för de korrigerande åtgärderna, beror på om bedömningen gäller nyansökan, utökning eller tillsyn/förnyad bedömning samt hur omfattande och komplicerad ackrediteringens omfattning är.

Nyansökan och utökning

Senast fyra månader efter vår bedömning på plats måste du meddela oss vilka korrigerande åtgärder ni har gjort.

Senast sex veckor (för omfattande/komplicerade ackrediteringar gäller åtta veckor) efter det att de korrigerande åtgärderna har kommit in till Swedac och ansökan därmed blivit fullständig i alla sina delar, ska vi ha bedömt om åtgärderna är tillräckliga och i så fall utfärda ett beslut om ackreditering eller utökad ackreditering.

För bedömning gällande ackreditering i anmälningssyfte (anmält organ) ska vi senast tolv veckor efter det att de korrigerande åtgärderna har kommit in till Swedac och ansökan därmed blivit fullständig i alla sina delar, ha bedömt om åtgärderna är tillräckliga och i så fall utfärda ett beslut om ackreditering i anmälningssyfte eller utökad ackreditering.

Före beslut om anmälan av anmält organ ska samråd ske med berörda myndigheter. Swedac kan därefter, normalt fem veckor efter beviljad ackreditering i anmälningssyfte, besluta om anmälan och registrera det i NANDO. Om inga synpunkter framkommer från medlemsstaterna eller förseningar uppstår vid Kommissionens handläggning, uppskattas tiden fram till att ni kan verka som anmält organ till c:a en månad efter registrering av beslutet i NANDO.

Tillsyn/förnyad bedömning

Senast två månader efter vår bedömning på plats måste du meddela oss vilka korrigerande åtgärder ni har gjort.

Senast sex veckor (för omfattande/komplicerade ackrediteringar gäller åtta veckor) efter det att de korrigerande åtgärderna har kommit in till Swedac, ska vi ha bedömt om åtgärderna är tillräckliga i alla sina delar och i så fall utfärda ett meddelande om fortsatt ackreditering alternativt ett beslut om ackreditering.

Vid bedömning av anmält organ ska vi senast tolv veckor efter det att de korrigerande åtgärderna har kommit in till Swedac ha bedömt om åtgärderna är tillräckliga i alla sina delar och i så fall utfärda ett meddelande om fortsatt anmälan.

Bilaga 2

Internationella remisser 2015

1. IAF ML4: Dokument som beskriver MLA-avtalets innehåll och konsekvenser
Swedac:s linje: MLA-avtalet ska vara på den nivå som gäller standarderna mot vilka vi ackrediterar. Det ska inte definiera varje standard som de ackrediterade företagen använder för bedömning av överensstämmelse.
Status: Dokumentet kräver för ledningssystemcertifiering att även de standarder som ackrediterade organ använder definieras i avtalet. Detta innebär också att referentbedömningar kommer att kräva flera bedömare och bli kostsamma utan att nödvändigtvis ge mervärde till marknaden och de ekonomiska aktörerna.
Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål. Trots att alla europeiska ackrediteringsorgan har samma syn som Swedac har resten av medlemmarna tyckt annorlunda.
2. IAF PR4: Dokument som beskriver MLA-avtalets struktur och vilka standarder som ligger till grund för MLA avtalet.
Swedac:s linje var att MLA-avtalet skall vara på den nivå som gäller standarderna mot vilka vi ackrediterar. Det skall inte definiera varje standard som de ackrediterade företagen använder för bedömning av överensstämmelse.
Status: Dokumentet kräver för ledningssystemcertifiering att även de standarder som ackrediterade organ använder definieras i avtalet. Detta innebär också att referentbedömningar kommer att kräva flera bedömare och bli kostsamma utan att nödvändigtvis ge mervärde till marknaden och de ekonomiska aktörerna.
Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål. Trots att alla europeiska ackrediteringsorgan har samma syn som Swedac, har resten av medlemmarna tyckt annorlunda.
3. ILAC R4: Användning av ILACs märke och "tagline".
Swedac:s linje har varit att så långt som möjligt underlätta användning av märket.
Status: Positivt utfall.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
4. ILAC R7: Användning av MRA-märket.
Swedac:s linje har varit att så långt som möjligt underlätta användning av märket.
Status: Positivt utfall.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
5. IAF/ILAC A6: Godkännandeprocess för A-serie dokument.
Swedac:s linje har varit att förenkla proceduren så långt möjligt.
Status: Positivt utfall.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
6. IAF MD8: Vägledning för ackreditering mot ISO/IEC 17021 inom området för medicinteknisk utrustning.
Swedac:s linje: Mål att ha samma inriktning globalt som krävs av EU kommissionens direktiv för medicinsk utrustning.
Status: Dokumentet ställer krav på tillsyn som går utanför kraven i 17011.
Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål.
7. IAF MD9: Vägledning för bedömning av certifieringsorgan inom området medicinteknisk utrustning.
Swedac:s linje: Mål att det internationella dokumentet ska harmoniera med MDD-förordningen inom EU.
Status: Dokumentet harmonierar med MDD-förordningen inom EU.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.

8. IAF MDI 7: Vägledning för fältbedömningar av certifieringsorgan vid ackreditering och tillsyn.
Swedac:s linje: Mål att se till att kraven på certifieringsorgan inte luckras upp och därmed urholkar systemet.
Status: Kraven är i nivå med vad Swedac har haft för mål.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
9. IAF MD5: Vägledning för tiden certifieringsorgan skall lägga ner för att bedöma ledningssystem hos sina kunder.
Swedac:s linje var att få tydliga riktlinjer på en nivå som ger trovärdighet i certifieringen.
Status: Tydligheten ligger på en acceptabel nivå.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
10. IAF PL2: Bylaws för IAF.
Swedac:s linje var att upprätthålla tydliga och effektiva regler.
Status: Tydligheten och effektiviteten ligger på en god nivå.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
11. IAF PL6: MoU för medlemmar.
Swedac:s linje var att upprätthålla tydlighet och harmonisering med ILAC/IAF A1 och A2.
Status: Tydligheten och harmoniseringen ligger på en god nivå.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
12. IAF PL7: Kvalitetsmanual för IAF.
Swedac:s linje var att upprätthålla rutiner anpassade efter effektivitet.
Status: Effektiviteten ligger på en acceptabel nivå.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
13. IAF ID9: Övergångsregler för ISO 9001:2015.
Swedac:s linje var att tydliga och tvingande regler måste finnas och att bedömning i fält behöver utföras innan nytt beslut kan fattas.
Status: Åsikterna vann inte gehör. Men efterspelet visade på att behoven fanns och att framtida dokument av liknande karaktär måste vara mandaterade. Beslut har fattats att framtida regler ska vara tvingande.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
14. IAF ID10: Övergångsregler för ISO 14001:2015.
Swedac:s linje var att tydliga och tvingande regler måste finnas och att bedömning i fält behöver utföras innan nytt beslut kan fattas.
Status: Åsikterna vann inte gehör. Men efterspelet visade på att behoven fanns och att framtida dokument av liknande karaktär måste vara mandaterade. Beslut har fattats att framtida regler ska vara tvingande.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
15. IAF ID11: Övergångsregler för 17021-1.
Swedac:s linje: var att tydliga och tvingande regler måste finnas.
Status: Åsikterna vann inte gehör. Men efterspelet visade på att behoven fanns och att framtida dokument av liknande karaktär måste vara mandaterade. Beslut har fattats att framtida regler ska vara tvingande.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
16. EA 4/20 Point-of-care-testing.
Swedac:s linje var att se till att alla krav från standarderna skulle vara skall-krav och resten en vägledning med "bör" som ledord.
Status: Slutdokumentet består enbart av "bör" vilket kan urholka standardernas krav.
Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.

17. IAF ID12: Bedömningar på distans.

Swedac:s linje var att öppna upp för möjligheten att genomföra denna typ av bedömningar, men att reglerna ska vara tillräckligt tydliga för att inte trovärdigheten ska kunna ta skada.

Status: Reglerna är inte tillräckligt tydliga eftersom dokumentet är enbart informativt och innehåller formuleringar som inte är bindande.

Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål.
18. IAF MD16: Användande av 17011 inom området livsmedelssäkerhet.

Swedac:s linje var att kraven inte ska gå utöver de som anges i 17011.

Status: Kraven går utöver de som anges i 17011.

Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål.
19. IAF PR1: Procedur för hantering av klagomål.

Swedac:s linje var att alla ska upprätthålla en progressiv klagomålshantering.

Status: Resultatet ligger på en acceptabel nivå.

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
20. ISO/IEC 17021-1 Krav på certifieringsorgan som certifierar ledningssystem

Swedac:s linje var att upprätthålla en kravnivå som säkerställer en god trovärdighet.

Status: Resultatet ligger på en god nivå.

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
21. EA-4/15 Vägledning för ackreditering av organ inom området oförstörande provning.

Swedac:s linje var att upprätthålla regler som harmonierar med förutsättningarna i 17011 och förordningen 765 och att reglerna ska vara tvingande.

Status: Åsikterna vann inte gehör. I efterspelet drev Swedac igenom att ett motsvarande dokument tas fram i ILAC, med förhoppningen att principerna då ändras.

Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål.
22. EA-5/02 Krav på besiktningsorgan för fordon

Swedac:s linje var att reglerna harmonierar med de regler som tillämpas i Sverige.

Status: Reglerna harmonierar med de som tillämpas i Sverige.

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
23. EA-1/17 S5 Rules of procedure – Avgifter

Swedac:s linje var att säkerställa effektiva rutiner.

Status: Reglerna är tillfredsställande.

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
24. EA-INF/04 Information om hur godkännande av andra ackrediteringsorgans ackrediteringar kan förmedlas.

Swedac:s linje var att mallar ska tas fram.

Status: Dokumentet inkluderar mallar för sådan information.

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
25. EA-INF/12 Information om fördelar med deltagande i EA:s prioriterade jämförelseprogram.

Swedac:s linje var att ett dokument med detta innehåll är önskvärt.

Status: Dokumentet godkänt

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.
26. EA-INF/13 Bedömning av åsikter och tolkningar vid ackreditering

Swedac:s linje var att det är bra att ett dokument med detta innehåll tas fram. Vi ser helst att det publiceras som ett bindande dokument.

Status: Innehållet i dokumentet är bra. Dock är det publicerat som ett informativt dokument, vilket gör att det är svårt att avgöra vilka delar som är bindande och vilka som är rena rekommendationer.

Kommentar: Swedac har inte uppnått sitt mål.

27. EA-INF/14 Kommunikation med den Europeiska kommissionen och dess DG

Swedac:s linje: Ett dokument med detta innehåll tas fram.

Status: Informationen är bra.

Kommentar: Swedac har uppnått sitt mål.

LISTA STANDARDER, VÄGLEDNINGSDOKUMENT OCH FÖRKORTNINGAR

STANDARDER/TEKNISKA SPECIFIKATIONER/GUIDER

SS-EN ISO 9001:2015	Kvalitetsledningssystem
SS-EN ISO/IEC 14001:2015	Miljöledningssystem
SS-EN ISO/IEC 17011:2005	Bedömning av överensstämmelse – Allmänna krav på ackrediteringsorgan som ackrediterar organ för bedömning av överensstämmelse
SS-EN ISO/IEC 17020:2012	Bedömning av överensstämmelse – Krav på verksamhet inom olika typer av kontrollorgan
ISO/IEC 17021:2011	Conformity assessment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems
SS-EN ISO/IEC 17024:2012	Bedömning av överensstämmelse – Allmänna krav på organ som certifierar personer
SS-EN ISO/IEC 17025:2005	Allmänna kompetenskrav för provnings- och kalibreringslaboratorier
SS-EN ISO 14065:2013	Växthusgaser – Krav på validerare och verifierare av växthusgaser för användning vid ackreditering eller annan form av erkännande
SS-EN ISO 15189:2012	Medicinska laboratorier – Krav på kvalitet och kompetens
SS-EN ISO/IEC 17043:2010	Bedömning av överensstämmelse – Allmänna krav för kompetensprövning (av laboratorier)
SS-EN ISO/IEC 17065:2012	Bedömning av överensstämmelse – Krav på organ som certifierar produkter, processer och tjänster
ISO/TS 22003:2013	Food safety management systems – Requirements for bodies providing audit and certification of food safety management system
SS-EN ISO 22870:2006	In vitro-diagnostik - Patientnära analyser - Krav på kvalitet och kompetens
SS-ISO/IEC 27006:2015	Informationsteknik – säkerhetstekniker – Krav på organ som reviderar och certifierar ledningssystem för informationssäkerhet
SS-EN ISO 50001:2011	Energiledningssystem – Krav med vägledning för användning
ISO Guide 34:2009	General requirements for the competence of reference material producers

FÖRKORTNINGAR

AfN	Accreditation for Notification
ATU	Agadir Technical Unit
BNP	Bruttonationalprodukt
CASCO	Committee on Conformity Assessment
CIML	International Committee of Legal Metrology
EA	European co-operation for Accreditation
EFTA	European Free Trade Association
EG	Europeiska gemenskapen
IEC	International Electrotechnical Commission
EES	Europeiska ekonomiska samarbetsområdet
EMAS	Gemenskapens miljölednings- och miljörevisionsordning
ESV	Ekonomistyrningsverket
EU	Europeiska unionen
FÅB	Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag
GLP	Good Laboratory Practice
GRAS-RAPEX	General Rapid Alert System-Rapid Alert System for dangerous non-food products
IAF	International Accreditation Forum

ICSMS	Internet based Information and Communication System for Market Surveillance
ILAC	International Laboratory Accreditation Cooperation
IMP	Internal Market for Products
IMP-MSG	Internal Market for Products – Market Surveillance Group
ISO	International Organization for Standardization
ITP	International Training Programme
MENA	Länder i Mellanöstern och norra Afrika
MID	Mätinstrumentdirektivet
MLA	Multilateral Agreement
NANDO	New Approach Notified and Designated Organisations Information System
NAWI	Non Automatic Weight Instruments
NORDJUST	Det nordiska samarbetet mellan myndigheter ansvariga för reglerad mätteknik
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OIML	Organisation Internationale de Métrologie Légale
PGU	Sveriges politik för global utveckling
PROSAFE	Product Safety Enforcement Forum of Europe
RAPEX	Rapid Alert System for non-food dangerous products
SCORE	Stockholms centrum för forskning om offentlig sektor
Sida	Styrelsen för internationell utvecklingsarbete
SIS	Swedish Standards Institute
TAIEX	Technical Assistance and Information Exchange Instrument
Twinning projekt	Twinning är namnet på projekt som EU finansierar för att stödja kandidatländer, potentiella kandidatländer och EU: s grannländer i Östeuropa, Centralasien, Nordafrika och Mellanöstern
UNECE WP6	United Nations Economic Commission for Europe Working Party for Regulatory Cooperation and Standardisation Policies
UNECE MARS	United Nations Economic Commission for Europe Market Surveillance Group
UNIDO	United Nations Industrial Development Organization
WELMEC	European Cooperation in Legal Metrology
WG	Working Group
WG MI	Working Group Measuring Instruments
WTO	World Trade Organization