**Ansökan om acceptans av ordning för bedömning av överensstämmelse.**

Härmed ansöker vi om acceptans hos Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll (Swedac), enligt riktlinjer nedan, för följande ordning:

Ange ordning:

Ansökan avser:

Nyansökan

Uppdatering/förändring av redan accepterad ordning

För svenska marknaden

För internationell marknad ange länder eller område

**Namn och adressuppgifter**

**Juridisk person - ägare av ordningen**

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn |  |
| Avdelning |  |
| Postadress |  |
| Postnummer |  |
| Ort |  |
| Besöksadress |  |
| Organisationsnummer |  |
| Telefonnummer, växel |  |
| Webbplatsadress |  |
| Kort beskrivning | Tex. Historik, verksamhetsområden |

**Behörig firmatecknare**

|  |  |
| --- | --- |
| För- och efternamn |  |
| Befattning |  |
| Telefonnummer |  |
| E-post |  |

**Kontaktperson mot Swedac i frågor rörande ordningen**

|  |  |
| --- | --- |
| För- och efternamn |  |
| Befattning |  |
| Telefonnummer |  |
| E-post |  |

**Företagsstatus för ägaren av ordningen**

Aktiebolag

Handelsbolag

Enskild firma

Statlig myndighet

Landsting

Kommunal förvaltning

Ekonomisk förening

Annan:

Om organisationen har medlemmar ska struktur för medlemskap beskrivas och när så är relevant lista på medlemmar bifogas ansökan.

*Riktlinjer vid ansökan:*

Ägaren av ordningen som ansöker om acceptans svarar på frågor nedan, vid hänvisning till bilagor eller webbsidor skall tydlig referens/länkar ges till relevant avsnitt/paragraf eller motsvarande i bilagan. För en ordning som är tänkt för en internationell marknad ska all dokumentation finnas på engelska.

Ansökan granskas enligt Swedacs policy för bedömning av lämplighet av kontrollordning med avseende på ackreditering samt enligt kraven i EA 1/22 2020 ”EA Procedure and Criteria for the Evaluation of Conformity Assessment Schemes by EA Accreditation Body Members”.

Förkortningar:

SO = Ägare av en ordning (Scheme owner)

CAS = Ordning för bedömning av överensstämmelse (Conformity assessment scheme) (benämns i denna ansökan som ordning)

AB = Ackrediteringsorgan (Accreditation body)

Om ordningen är tänkt för den europeiska marknaden, kommer Swedac, som då betraktas som hAB (Home Accreditation Body), meddela EA sekretariatet att ansökan har inkommit. När Swedacs granskningen är genomförd och acceptans bedöms kunna ges ska en omröstning ske inom EA. Denna omröstning baseras på Swedacs granskning och tiden för omröstningen är 30 dagar. När denna omröstning är genomförd och bifall erhållits kan ackreditering för ordningen startas. En ordning som innehåller kompletterade krav till ISO/IEC 17011, EU förordningen 765/2008 eller till tvingande EA, IAF eller ILAC dokument, kommer behöva godkännas av EA’s general assembly innan acceptansbedömningen kan påbörjas.

**Frågor att besvara:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Beskriv syftet med ordningen |  |
| 2. | Beskriv ordningens krav på objektet (tex produkten) och inblandande organ |  |
| 3. | Har kravspecifikationen på objektet valts i följande preferensordning;  - internationell standard;  - europeisk standard;  - nationell standard;  - branschnorm;  - egen utvecklad norm? |  |
| 4. | Beskriv ordningen (map urval, bedömningsmetod, granskning, ev. uppföljning, provtagning och provningsmetoder) |  |
| 5. | Ger ordningen möjlighet till märkning? Om ja beskriv hur |  |
| 6. | Används ordningen redan idag? Om Ja var och hur |  |
| 7. | Beskriv hur ordningen utvecklats/utvecklas av personer med relevant kompetens |  |
| 8. | Beskriv hur berörda intressenter involverats/involveras inklusive bevis på efterfrågan/behovet av ordningen på marknaden |  |
| 9. | Beskriv hur granskning/fastställande av ordningens krav sker |  |
| 10. | Visa beslut om vilken kontrollform/standard som i sin helhet ska tillämpas |  |
| 11. | Visa analys att den kontrollform och de metoder som valts är relevant |  |
| 12. | Visa analys att uppställda krav är relevanta för att uppfylla det definierade syftet med ordningen |  |
| 13. | Visa beskrivning/validering av de metoder som ska användas för att kunna bekräfta att kraven uppfylls (inklusive eventuella slutsatser från praktiskt tillämpning) |  |
| 14. | Beskriv hur ordningen reglerar giltigheten på eventuellt utfärdade certifikat vid oförutsedda händelser |  |
| 15. | Beskriv hur ordningen görs publikt tillgänglig |  |
| 16. | Beskriv hur ordningen hålls aktuell, inklusive informationsutbyte med ackrediteringsorgan |  |
| 17. | Beskriv hur berörda parter informeras om förändringar av ordningen |  |
| 18. | Hur säkerställs att ordningen administreras på ett icke diskriminerande och transparent sätt |  |
| 19. | Har SO överenskommelse(r) med organ för användning av ordningen? Om ja, hur och vilka |  |
| 20. | Är ordningen begränsat tillgänglig till viss eller vissa aktör(er)? Om Ja vilka |  |
| 21. | Bekräftelse av SO:  Att ordningen endast skall användas av ackrediterade organ | Ja/Nej |
| 22. | Bekräftelse av SO:  Vi avser att arbeta bara med Swedac för att erhålla acceptans för denna ordning tills bedömningen är avslutad. Ansökan har inte lämnats till annat ackrediteringsorgan inom EA | Ja/Nej |
| 23. | Bekräftelse av SO:  Vi kommer att acceptera resultat från organ ackrediterade av signatärer till EAs, ILACs och IAFs MLA- och MRA-avtal | Ja/Nej |
| 24. | Bekräftelse av SO:  Ordningen är förenlig med berörd lagstiftning | Ja/Nej |
| 25. | Genomför SO egen bedömning av det ackrediterade organet? Om Ja, hur och ge referens |  |
| 26. | Ställer ordningen krav på samarbete mellan SO och AB? Om Ja beskriv hur |  |
| 27. | Ställer ordningen speciella krav AB? Om Ja beskriv hur |  |
| 28. | Används SI enheter för mätvärden? |  |