

Bilaga till ansökan om ackreditering som certifieringsorgan/verifieringsorgan

Denna bilaga skall fyllas i vid ansökan om ackreditering. Bilagan kan även användas vid ansökan om ändrad omfattning eller ackreditering med flexibel omfattning.

Den sökta ackrediteringens omfattning

- Certifieringsorgan för produkter/processer
- Certifieringsorgan för personer
- Certifieringsorgan för ledningssystem
- Miljökontrollant enligt EMAS
- Annat:

Bilagor att bifoga ansökan

(utöver dem som listas i ansökningsformuläret)

1. Förteckning över områden som ni önskar ska ingå i ackrediteringen. Av förteckningen bör framgå
 - typ av certifiering (t.ex. ledningssystem, produkt, process, tjänst eller person),
 - certifieringsordning,
 - kravspecifikation mot vilken certifiering utförs (ofta en standard och/eller föreskrifter),
 - industrisektor (anges endast när det är relevant), och
 - kategori av produkt, process, tjänst eller person (anges endast när det är relevant).
 2. Kravspecifikationer inkl. regler för uppföljning mot vilka certifiering skall ske (Endast om man ansöker som certifieringsorgan för produkter/processer eller personer)
 3. Dokumentation av utvärdering av personalens kompetens för respektive bransch enligt certifieringsorganets egna rutiner.
-

Bilaga till ansökan om ackreditering som certifieringsorgan/verifieringsorgan

4. Bolagsordning eller motsvarande

5. Ert ledningssystem, ur vilket följande framgår

- Hur alla kunder har tillgång till certifieringsorganets/miljökontrollantens tjänster på lika villkor
- Hantering av opartiskhet och oberoende
- Dokumentation som visar vilka intressen ledamöterna i kommittéer skall företräda
- Om eventuell annan verksamhet utförs utöver certifiering/verifiering i organisationen
- Organisationsplan över verksamheten
- Procedur som beskriver ansvar och befogenheter för personalen
- Beskrivning över hur verksamheten finansieras
- Kompetenskriterier för de olika personkategorier, inklusive kontrakterade personer, som är verksamma inom certifierings/verifieringsverksamheten (ledning, planering, offertarbete, revision och certifiering/verifiering)
- Rutiner för kvalificering av personal
- Personalens, inkl kontrakterade personer, kvalifikationer, utbildning och erfarenhet
- Om man anlitar underleverantör vid certifieringar/verifieringar
- Lista över godkända underleverantörer
- System som säkerställer att lämplig dokumentation finns tillgänglig för alla berörda inom organet och dess intressenter
- Rutiner för utgivning och ändring av dokument
- Arkiveringssystem för förvaring av rapporter och beslut
- Fastställd arkiveringstid
- Beskrivning över de olika moment som ingår i genomförandet av ett certifierings/verifieringsuppdrag
- Allmän beskrivning av kvalitetssystemets uppbyggnad
- Rutiner för sekretess
- Allmänt tillgänglig förteckning över utfärdade certifikat och vad certifikaten avser
- Rutin för överklaganden
- Rutiner för intern revision och ledningens genomgång
- Rutin för användning av utfärdade certifikat
- Rutin för hantering av klagomål
- Rutiner för indragning och makulering av certifikat? (Ej relevant för EMAS)

Bilaga till ansökan om ackreditering som certifieringsorgan/verifieringsorgan

6. Vid ansökan om ackreditering med flexibel omfattning: Dokumentation som visar hur ni uppfyller kraven i STAFS 2020:1, §§ 22-23.